

# فصل سوم

مقررات و آیین نامه های پژوهشی

## فصل سوم: مقررات و آیین‌نامه‌های پژوهشی

- ۳- مقررات و آیین‌نامه‌های پژوهشی ..... ۱۰۲
- ۳-۱-۱ اعتبار ویژه (گرنه) ..... ۱۰۲
- ۳-۱-۲ آیین‌نامه اعتبار ویژه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران ..... ۱۰۲
- ۳-۱-۳ دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه اعتبار ویژه (گرنه) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران ..... ۱۱۳
- ۳-۱-۴ دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه (گرنه) اعضای هیأت علمی ..... ۱۲۱
- ۳-۲ حمایت از پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی ..... ۱۲۷
- ۳-۳ دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهش‌های کاربردی ..... ۱۲۷
- ۳-۴ جشنواره پژوهش دانشگاه تهران ..... ۱۲۸
- ۳-۴-۱ آیین‌نامه انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه و برجسته ..... ۱۲۸
- ۳-۴-۲ آیین‌نامه انتخاب آزمایشگاه نمونه دانشگاه تهران ..... ۱۳۰
- ۳-۴-۳ آیین‌نامه انتخاب ایده‌های برتر و دستاوردهای پژوهشی ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه ..... ۱۳۲
- ۳-۴-۴ فرم انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه و برجسته دانشگاه تهران ..... ۱۳۵
- ۳-۴-۵ فرم انتخاب طرح‌های پژوهشی کاربردی نمونه و برجسته ..... ۱۳۵
- ۳-۵ آیین‌نامه‌های تشویقی ..... ۱۳۵
- ۳-۵-۱ آیین‌نامه تشویق پدیدآورندگان آثار پژوهشی بین‌المللی ..... ۱۳۵
- ۳-۵-۲ دستورالعمل اجرای اعطای پایه تشویقی به برگزیدگان جشنواره‌های پژوهشی ..... ۱۴۰
- ۳-۵-۳ آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی پژوهش‌های کاربردی به اعضای هیأت علمی ..... ۱۴۲
- ۳-۶ نشریات علمی دانشگاه تهران ..... ۱۴۴
- ۳-۷ قطب‌های علمی ..... ۱۴۴
- ۳-۸ آیین‌نامه‌های اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات ..... ۱۴۴
- ۳-۸-۱ آیین‌نامه‌ها و مقررات پذیرش و نشر کتاب در موسسات انتشارات دانشگاه تهران ..... ۱۴۴
- ۳-۹ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های متفرقه ..... ۱۵۳
- ۳-۹-۱ آیین‌نامه دفتر ارتقاء و گسترش مقاله‌های بین‌المللی دانشگاه تهران ..... ۱۵۳
- ۳-۹-۲ دستورالعمل تجهیز، توسعه و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی/ خرید کتب و نشریه‌های مورد نیاز کتابخانه‌ها و مرکز پژوهشی و مراکز اطلاع‌رسانی ..... ۱۵۳
- ۳-۹-۳ دستورالعمل تاسیس مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه ..... ۱۵۴

---

---

۳-۹-۴ آیین نامه تشکیل هسته های عالی پژوهشی ..... ۱۵۴

۳-۱۰-۱۰ فناوری ..... ۱۵۴

۳-۱۰-۱ آیین نامه اجرایی نحوه مشارکت پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در ایجاد

شرکت های خصوصی دانشگاهی ..... ۱۵۴

۳-۱۰-۲ شیوه نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری ..... ۱۵۷

### ۳ - مقررات و آیین‌نامه‌های پژوهشی

در این فصل با آیین‌نامه‌های اعتبار ویژه، نحوه حمایت از پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی، دستورالعمل‌ها و فرم‌های پژوهش‌های کاربردی، انواع آیین‌نامه‌هایی پژوهشی، دستورالعمل‌های تشویقی برای انواع فعالیت‌های پژوهشی، توضیحات در خصوص نشریات، ضوابط تالیف و ترجمه کتاب، آیین‌نامه‌های مربوط به حوزه فناوری و ... آشنایی حاصل می‌گردد.

#### ۳-۱ اعتبار ویژه (گرنٹ)

مواردی که در ذیل این عنوان آورده شده است، مربوط به دستورالعمل دانشگاه برای تفصیص اعتبار ویژه به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی می‌باشد.<sup>۱</sup>

۳-۱-۱ آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه (گرنٹ) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران این آیین‌نامه به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ و اعمال ضوابط مدون جهت تخصیص اعتبار ویژه و تسریع در روند ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه و هزینه کرد بهینه اعتبار ویژه تخصیصی تدوین شده است.

#### ماده ۱- اهداف:

الف- دستیابی به اهداف پژوهش و فناوری دانشگاه تهران در سند چشم‌انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴، نقشه جامع علمی کشور و نیز جهت‌گیری‌های پژوهشی برنامه پنج ساله دوم دانشگاه.

ب- فراهم نمودن امکان بررسی کیفی و کمی عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی.

ج- ارتقاء جایگاه منطقه‌ای و بین‌المللی دانشگاه.

د- ترغیب اعضای هیأت علمی به انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای دانش‌افزایی، تولید علم و رفع نیازهای کشور با تاکید بر حمایت و پرورش ایده‌های نو، فن‌آور، کارآفرین و پژوهش‌های محصول محور.

#### ماده ۲ - معیارهای تخصیص اعتبار ویژه:

---

۱- آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران، صفحه ۲۳

اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی براساس مجموع امتیازات کسب شده از شاخص‌های ذیل محاسبه و به ایشان تخصیص می‌یابد.

۱-۲- مقاله‌های منتشر شده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر علمی اعم از چاپی یا الکترونیکی

۱-۱- ۲- امتیازدهی مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در WOS در حوزه‌های مختلف به شرح ذیل می‌باشد:

#### در حوزه علوم (SCIENCE)

۱۳ امتیاز	یک، سوم بالای EF <sup>1</sup> در هر category
۱۰ امتیاز	یک، سوم میانی EF در هر category
۷ امتیاز	یک، سوم آخر EF در هر category

#### در حوزه علوم اجتماعی (social science)

۲۶ امتیاز	یک، سوم بالای EF در هر category
۲۰ امتیاز	یک، سوم میانی EF در هر category
۱۴ امتیاز	یک، سوم آخر EF در هر category

#### در حوزه هنر و علوم انسانی (Arts & Humanities)

تبصره ۱: امتیاز مجلات nature و science از قاعده فوق تبعیت ننموده و به مقالات چاپ شده در این مجلات ۱۰۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: امتیاز مقالات مروری که در پایگاه WOS نمایه می‌شوند با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.

۱-۲- ۲- امتیازدهی مقاله‌های چاپ شده در مجله‌های معتبر بین‌المللی نمایه شده در scopus در حوزه‌های مختلف به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۳- ۲- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی-پژوهشی که دارای ایندکس بین‌المللی ISC بوده یا در سایر نشریات خارجی معتبر که فاقد ایندکس WOS و scopus می‌باشند به چاپ رسیده باشد. ۵ امتیاز

۱- Eigen factor یک فاکتور جامع ارزشی برای نشریات است که در محاسبه آن بر خلاف impact factor ارجاع نشریه به خود حذف شده و امتیاز ارجاع توسط نشریات مختلف بسته به اعتبار مجلات با ارزش متفاوت منظور می‌شود. [www.Eigen factor .org](http://www.Eigen factor .org)

۴-۱-۲ به ازای هر مقاله چاپ شده در مجله‌های علمی- پژوهشی داخلی معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مجلات درمان و آموزش پزشکی و مجلات علمی ترویجی علمی ترویجی ایندکس شده در ISC ۳ امتیاز  
 ۵-۱-۲ به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی- ترویجی ۲ امتیاز

**تبصره ۳:** مقالات منتشره در سایر مجلات تخصصی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم تحقیقات و فناوری موجود نمی‌باشند بنا به تشخیص کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی، اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند از امتیاز علمی ترویجی برخوردار شوند.

**تبصره ۴:** به مقالاتی که به صورت مقاله کامل (full paper) نبوده و به صورت‌های مختلف از قبیل: Letter، Technical note Short Communication، rapid publication، case report و یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز سازد، منتشر شود تا ۸۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق گرفته، به مقالاتی از نوع Discussion, Comment, Editorial material ۵۰٪/ امتیاز مقاله کامل و به مقالاتی از نوع Review ۱۰۰٪ امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۵:** باتوجه به اینکه مقالات منتشره در حوزه علوم (Science) به دو دسته نظری (Theoretical) و آزمایش بنیان (Experimental based) تقسیم می‌شود، در ارزیابی اینگونه مقالات برای مقالات آزمایش بنیان با در نظر گرفتن ملاک‌های ذیل نسبت به مقالات نظری ضریب ۲ منظور می‌شود:

۱- مقالات نظری شامل کلیه مقالات حاصل از تحلیل، توصیف، نظریه‌پردازی و نقادی داده‌های غیر آزمایشگاهی است.

۲- مقالات آزمایش بنیان شامل کلیه مقالاتی است که داده‌های پژوهش به کمک طراحی و انجام آزمایش به دست می‌آید و در آنها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و کلاسترها و کامپیوترهای با توان محاسباتی بهره گرفته می‌شود.

۳- ملاک تشخیص آزمایش بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش (Experiments) است که بر حسب شیوه‌های متفاوت نگارش در مجلات مختلف، به یکی از اشکال ذیل در مقاله دیده می‌شود.

Computational results	Analytical Techniques	Analytical
Data analysis	Experiments Instrumentation	Materials & Methods
Practical Results	Field studies	Geochemical analysis
Practical Results	Petrography	Data a Methods acquisition

**تبصره ۶:** حضور اعضای هیأت علمی به عنوان عضو هیأت علمی داوران در جشنواره‌های تخصصی بین‌المللی با ارائه حکم و گزارش و نیز اعلام عضویت ایشان به عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه تهران، یکی از شاخصهای عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی مذکور محسوب و در حد مقاله علمی- ترویجی تلقی می‌گردد. امتیاز مربوط در سال حداکثر ۴ امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۷:** به مقالات علمی پژوهشی چاپ شده در مجله‌های موجود در لیست نشریات کم اعتبار ۲ امتیاز اعتبار ویژه تعلق می‌گیرد.

**۲-۲- مقاله‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و**

#### بین‌المللی

۲-۲-۱- به ازاء هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD همایش‌های بین‌المللی ۲ امتیاز

۲-۲-۲- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه خلاصه مقالات یا CD همایش‌های بین‌المللی ۱ امتیاز

۲-۲-۳- به ازاء هر مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقاله‌ها یا CD همایش‌های ملی ۱ امتیاز

۲-۲-۴- به ازاء هر خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه یا CD همایش‌های ملی ۰/۵ امتیاز

**تبصره ۸:** سقف ارائه مقاله توسط هر عضو هیأت علمی در یک همایش تعداد ۵ مقاله می‌باشد و به بیشتر از آن امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

**تبصره ۹:** سقف امتیاز مقاله‌های کامل همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال ۱۵ امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۱۰:** سقف امتیاز خلاصه مقاله‌های همایش‌های ملی و بین‌المللی در هر سال ۵ امتیاز می‌باشد.

**تبصره ۱۱:** امتیاز خلاصه مقالات ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی نمایه شده در WOS چاپ شده باشند، با ضریب ۱/۵ در نظر گرفته می‌شود (بدون رعایت سقف اشاره شده در تبصره‌های ۹ و ۱۰).

#### کتاب‌های چاپ شده

۳-۲- کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران ۲۰ امتیاز

**تبصره ۱۲:** فقط کتاب‌های داوری شده دارای شماره مسلسل مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران مشمول این بند می‌باشد.

- ۲-۳-۲ کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط انتشارات جهاد دانشگاهی ۱۵ امتیاز
- ۲-۳-۳ کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی ۱۲ امتیاز
- ۲-۳-۴ کتاب‌های تألیفی چاپ شده توسط سایر مراکز نشر ۷ امتیاز
- ۲-۳-۵ به کتاب‌های چاپ مجدد با تجدیدنظر حداکثر یک پنجم امتیاز مربوط تعلق می‌گیرد.
- ۲-۳-۶ ۲ امتیاز کتاب‌های ترجمه شده ۵۰٪ امتیاز کتاب‌های تألیفی محاسبه خواهد شد.
- ۲-۳-۷ کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و یا کتاب‌های برگزیده دانشگاهی توسط جشنواره‌های معتبر با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد.
- ۲-۳-۸ ۲ امتیاز مربوط به کتاب‌های چاپ شده در خارج از کشور پس از ارزیابی کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه. حداکثر ۲۰ امتیاز
- ۲-۳-۹ ۲ امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران ذیل با ضریب ۱/۵ محاسبه خواهد شد:

مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران (در مواردی که کتاب به زبان غیر فارسی چاپ شده باشد)

Elsevier  
Springer  
John Wiley  
Taylor & Francis  
Blackwell  
Mc Grow Hill  
Oxford  
Routledge

**تبصره ۱۳:** مرجع تشخیص ناشرین معتبر بین‌المللی موضوع بند ۲-۳-۹ کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌باشد.

- ۲-۳-۱۰ به کتاب‌های منتشره توسط ناشرینی که توسط کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی فاقد اعتبار یا کم اعتبار تشخیص داده می‌شوند امتیازی تعلق نگرفته و یا مطابق نظر آن کمیته به آن‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد.
- ۲-۳-۱۱ پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه که پس از طی مراحل لازم توسط ناشران معتبر به صورت کتاب به چاپ می‌رسند از پنجاه درصد امتیاز کتاب برخوردار شده و چنانچه به زبان انگلیسی به چاپ برسند از ضریب ۱/۵ نیز برخوردار خواهند شد.
- ۲-۳-۱۲ بررسی امتیاز کتاب‌های چند جلدی با توجه به نوع در حجم و موضوع به کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی واگذار می‌شود.



**تبصره ۱۴:** نحوه محاسبه امتیاز مقاله‌ها و کتاب‌ها با توجه به تعداد مؤلفین و بر اساس ضریب امتیازات آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی و یا مصوبات هیأت ممیزه دانشگاه محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۱۵:** امتیاز مقاله‌ها و کتاب‌های دانشکده ریاضی و کتاب‌هایی که نام نویسندگان آن به ترتیب حروف الفبا نوشته شده است، براساس تعداد نویسندگان و به تساوی خواهد بود.

**تبصره ۱۶:** در کتب تالیفی یا ترجمه شده توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد ۵۰٪ کل امتیاز به کتاب تعلق می‌گیرد.

#### ۲-۴- نشانه‌های علمی - پژوهشی

۲-۴-۱ دریافت جوایز یا نشان‌های علمی - پژوهشی در جشنواره‌های علمی معتبر بین‌المللی و داخل کشور (جشنواره خوارزمی، شیخ بهایی، رازی، فارابی) پس از ارزیابی کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی حداکثر ۱۰ امتیاز

**تبصره ۱۷:** امتیاز دریافت جوایز از جشنواره‌های بین‌المللی خوارزمی و فارابی برای نفر اول برابر ۱۰ امتیاز، نفر دوم ۷ امتیاز و نفر سوم ۴ امتیاز می‌باشد.

۲-۵ اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و ارائه نظرات نوین

۲-۵-۱ ثبت اختراع، اکتشاف، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی ۲۰ امتیاز

**تبصره ۱۸:** کشف گونه‌های نوین میکروبی و یا ایجاد و اختراع سویه‌های نو ترکیب مهندسی شده براساس استانداردهای بین‌المللی نیز در بند فوق قرار می‌گیرند.

۲-۵-۲ ثبت اختراع، نوآوری یا اثر بدیع علمی هنری دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تأیید سازمان‌ها و پایگاه‌های اعلام شده توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری. ۱۰ امتیاز

۲-۵-۳ ثبت ادعای نوآوری در دفتر مالکیت فکری دانشگاه تهران در مواردی که تاییدیه علمی نداشته باشد به شرطی که در بخش مالکیت، نام دانشگاه تهران نیز به عنوان صاحب حداقل ۲۰٪ مالکیت ایده آورده شده باشد. ۲ امتیاز

**تبصره ۱۹:** گواهی صادره توسط سازمان ثبت اسناد و املاک کشور در قوه قضاییه پس از تایید دفتر مالکیت فکری دانشگاه تهران و تعیین سهم دانشگاه قابل امتیازدهی می‌باشد.

۲-۵-۴ ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط بین‌المللی ۲۰ امتیاز

۲-۵-۵ ارائه نظریه جدید با تایید مراجع ذیربط داخلی ۱۰ امتیاز

۶-۶-۲ احراز کرسی نظریه‌پردازی با تایید شورای عالی انقلاب فرهنگی ۱۰ امتیاز  
۷-۵-۲ تولید ارقام زراعی جدید با تایید مراجع معتبر کشور ۱۰ امتیاز  
تبصره ۲۰: تشخیص مراجع ذیربط بین‌المللی مورد اشاره در چهار بند اخیر با کمیته  
بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی می‌باشد.

#### تبصره‌های بندهای ۱-۲، ۲-۲، ۳-۲ و ۵-۲:

تبصره ۲۱: کلیه فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی می‌باید دارای آدرس صحیح دانشگاه تهران (University of Tehran) بوده و در صورت مشارکت و حمایت مالی موسسات دیگر، درج نام آن موسسات بعد از نام دانشگاه تهران بلا مانع است و نیز در مواردی که Email صاحب اثر درج گردیده، می‌باید Email درج شده مربوط به domain دانشگاه تهران (ut.ac.ir) باشد. در صورت عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده امتیازی به آن اثر تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۲۲: امتیاز آثار مشترک با مراکز علمی کشورهای دیگر در  $1 + (0/1 * n)$  ضرب می‌شود که n تعداد کشورهای مختلف خارجی ذکر شده در آدرس مولفینی است که محل اشتغال ایشان غیردانشگاه تهران می‌باشد.

تبصره ۲۳: به آن دسته از آثار پژوهشی که نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس دوم و به بعد قرار گرفته و آدرس اول یکی از سایر مراکز علمی داخل کشور باشد امتیازی تعلق نگرفته و در صورتیکه آدرس اول یکی از دانشگاه‌های خارج کشور بوده و نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس محل دوم ذکر شود ۵۰٪ امتیاز و چنانچه نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس سوم و بعد از آن ذکر شود ۲۰٪ امتیاز به آن اثر تعلق خواهد گرفت.

#### ۲-۶- طرح‌های کاربردی

۱-۶-۲ سقف امتیاز طرح‌های کاربردی که قرارداد آن بین دانشگاه و سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی دولتی و خصوصی منعقد شده باشد ۱۰۰ امتیاز می‌باشد.

۲-۶-۲ امتیاز اعتبار ویژه برحسب کمیسیون‌های مختلف دانشگاه به شرح زیر محاسبه می‌شود. در فرمول‌های ارائه شده اعتبار جذب شده برای هر عضو هیأت علمی در سال برحسب میلیون تومان با x و امتیاز گرنت با y نشان داده شده است:

• کمیسیون فنی

۱- کل اعتبار جذب شده قرارداد/قراردادها در سال تا ۱۰۰ میلیون تومان:  $y = 0/35 x$

۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/قراردادها در سال از ۱۰۰ تا ۵۰۰ میلیون تومان:  $y = 25 + 0/1 x$

۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۵۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون تومان:  $y = 50 + 0.05x$

۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۱۰۰۰ میلیون تومان:  $y = 100$

• کمیسیون‌های علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری

۱- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال تا ۱۰۰ میلیون تومان:  $y = 0.06x$

۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۱۰۰ تا ۲۰۰ میلیون تومان:  $y = 35 + 0.25x$

۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۲۰۰ تا ۳۰۰ میلیون تومان:  $y = 55 + 0.15x$

۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۳۰۰ میلیون تومان:  $y = 100$

• سایر کمیسیون‌ها

۱- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال تا ۱۰۰ میلیون تومان:  $y = 0.05x$

۲- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۱۰۰ تا ۳۰۰ میلیون تومان:  $y = 35 + 0.15x$

۳- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال از ۳۰۰ تا ۵۰۰ میلیون تومان:  $y = 50 + 0.1x$

۴- کل اعتبار جذب شده قرارداد/ قراردادهای در سال بالای ۵۰۰ میلیون تومان:  $y = 100$

**تبصره ۲۴:** برای آن دسته از قراردادهایی که ماهیت بین‌المللی داشته و ارزش آن می‌باشد

برای کلیه کمیسیون‌ها به ازای هر ۱۰۰۰ دلار ارزش دریافتی از کارفرمای خارجی به اندازه ۲ امتیاز برای محقق محسوب شده و برای محاسبه کل امتیازات از فرمولی خطی تا سقف مجاز استفاده خواهد شد. در مورد این قراردادهای سقف امتیاز گزینش برابر با ۲۰۰ امتیاز می‌باشد. امتیاز قراردادهای ارزی به جمع امتیاز قراردادهای ریالی افزوده می‌شود.

**تبصره ۲۵:** در مورد امتیاز گزینش تجهیزات ثبت شده به‌عنوان اموال دانشگاه، به ازای هر یک میلیون تومان اموال سرمایه‌ای به اندازه ۲ امتیاز تا سقف ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود (به طور خطی) که این امتیاز در داخل سقف امتیازهای قراردادهای ریالی یا ارزی محاسبه می‌گردد.

**تبصره ۲۶:** در طرح‌های پژوهشی کاربردی که منجر به توسعه کارآفرینی یا تولید محصول در سطح ملی شود پس از تایید کمیته تخصصی مربوط در دانشگاه به میزان ۲ امتیاز به هر طرح تا سقف ۱۰ امتیاز به امتیازات مکتسبه افزوده می‌شود.

## ۷-۲ فعالیت‌ها و دستاوردهای فناورانه اساتید دانشگاه تهران

فعالیت‌ها و دستاوردهای فناورانه اساتید دانشگاه تهران در یکی از سطوح فناوری هفتگانه ذیل تعریف و مشمول دریافت گزینش فناوری دانشگاه تهران می‌شوند:

**سطح اول - ایده نوآورانه منتخب و برگزیده جشنواره‌های ایده برتر مورد تأیید شورای**

پژوهشی دانشگاه تهران

(به ازاء هر ایده تا ۲ امتیاز، با سقف امتیاز ۶)

**تبصره ۲۷:** ایده‌های دانشجویی مبتنی بر ایده‌های اساتید مستند به تشخیص نهاد برگزار کننده جشنواره‌های معتبر مشمول این امتیاز می‌شوند.

**سطح دوم-** دانش فنی مورد تائید مالکیت فکری دانشگاه و ثبت شده به صورت اختراع (به ازاء هر دانش فنی تا ۵ امتیاز، با سقف امتیاز ۱۵)

**تبصره ۲۸:** سقف امتیاز هر دانش فنی مبتنی بر اختراعات ثبت شده در سازمان ثبت، اختراعات تائید شده در دفتر مالکیت فکری دانشگاه و یا از سوی بنیاد ملی نخبگان، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران و سایر مراجع ذیصلاح تعیین می‌شود.

**تبصره ۲۹:** در دانش‌های فنی ثبت شده حداکثر سه ماه بعد از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، می‌بایستی آدرس دانشگاه تهران درج شود.

**سطح سوم-** دانش فنی دارای گواهی‌نامه ثبت پتنت با تایید مراجع معتبر بین‌المللی و مستند به ثبت دفتر مالکیت فکری دانشگاه (به ازاء هر دانش فنی تا ۲۰ امتیاز، بدون سقف امتیاز)

**تبصره ۳۰:** در محاسبه گزنت فناوری از سطوح اول تا سوم تنها به یک سطح امتیاز تعلق می‌گیرد.

**سطح چهارم-** شرکت ثبت شده فعال در حوزه‌های فناورانه (شرکت فناور) مورد تایید پارک علم و فناوری دانشگاه

(به ازاء هر شرکت تا ۲۰ امتیاز، با سقف امتیاز ۲۰)

**سطح پنجم-** شرکت‌های مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران مشتمل بر شرکت‌های رشدی، ساختمان‌های چند مستاجر (MTB) و یا پارکی (به ازاء هر شرکت مستقر تا ۵۰ امتیاز، با سقف امتیاز ۵۰)

**سطح ششم-** شرکت‌های دانش بنیان نوپا مستند به تاییدیه کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان، در وزارت متبوع (به ازاء هر شرکت دانش بنیان نوپا تا ۶۰ امتیاز، با سقف امتیاز ۶۰)

**سطح هفتم-** شرکت‌های دانش بنیان مستند به تاییدیه کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکتها و موسسات دانش بنیان در وزارت متبوع (به ازاء هر شرکت دانش بنیان تا ۸۰ امتیاز، با سقف امتیاز ۸۰)

**تبصره ۳۱:** برای برخورداری از امتیاز سطوح چهارم تا هفتم، حداقل سهم عضو علمی دانشگاه در شرکت فناور ۳۰ درصد تعیین می‌شود.

**تبصره ۳۲:** در محاسبه گرنت فناوری از سطوح چهارم تا هفتم تنها به یک سطح امتیاز تعلق می‌گیرد

### ماده ۳- اعطای اعتبار ویژه اهدایی

۱-۳ میزان اعتبار ویژه اهدایی برای اعضای محترم هیأت علمی جدیدالاستخدام ۲۵ امتیاز می‌باشد که اعتبار مربوط به ۱۵ امتیاز آن تنها از طریق خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی و نیز تجهیزات آزمایشگاهی قابل هزینه است.

**تبصره ۳۳:** اعضای هیأت علمی که با مرتبه مربی به استخدام دانشگاه در آمده و به مرتبه استادیاری ارتقاء می‌یابند مشمول این ماده نمی‌شوند.

۲-۳- اعطای اعتبار ویژه به برگزیدگان جشنواره‌های پژوهشی

۱-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۴۰ امتیاز به پژوهشگر برجسته دانشگاه تهران در گروه‌های تخصصی هفت گانه («علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۲-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۲۰ امتیاز به پژوهشگران پیشکسوت نمونه دانشگاه تهران در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۳-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۲۰ امتیاز به پژوهشگر نمونه دانشگاه تهران در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۴-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۲۰ امتیاز به پژوهشگر جوان نمونه دانشگاه تهران در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۵-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۲۰ امتیاز به مدیر پژوهشی نمونه دانشگاه تهران در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۶-۲-۳ اعطای اعتبار ویژه معادل ۱۰ امتیاز به مجری طرح پژوهشی برجسته بنیادی اعطای اعتبار ویژه معادل ۱۰ امتیاز به مجریان طرح‌های پژوهشی برجسته کاربردی در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۳-۲-۷ اعطای اعتبار ویژه معادل ۵ امتیاز به مجریان طرح‌های پژوهشی نمونه بنیادی و کاربردی در گروه‌های تخصصی هفت گانه «علوم انسانی»، «فنی»، «علوم پایه»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «هنر و معماری» و «علوم اجتماعی و رفتاری»

۳-۲-۸ اعطای اعتبار ویژه معادل ۴۰ امتیاز به پژوهشگر برتر دانشگاه تهران در جشنواره ابن سینا دانشگاه علوم پزشکی تهران که هرساله از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه انتخاب و معرفی می‌شود.

۳-۲-۹ اعطای اعتبار ویژه معادل ۴۰ امتیاز به پژوهشگران برتر کشوری در گروه‌های شش گانه («علوم انسانی»، «فنی و مهندسی»، «علوم پایه»، «کشاورزی و منابع طبیعی»، «دامپزشکی»، «هنر») و مدیر برتر پژوهشی کشوری مربوط به دانشگاه‌ها و موسسات پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

#### **ماده ۴- وظایف معاونت‌های پژوهشی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی مستقل**

۴-۱ دریافت مستندات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی سالیانه اعضای هیأت علمی واحد ذیربط و بررسی و محاسبه اعتبار ویژه

**تبصره ۳۴:** بررسی و امتیازدهی موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آیین‌نامه به عهده کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی می‌باشد که در این گونه موارد می‌بایست مدارک و مستندات مربوط طی نامه‌ای از طریق معاون پژوهشی پردیس / دانشکده و مرکز تحقیقاتی مستقل به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۴-۲ بررسی و صدور ابلاغ تصویب و اجرای طرح‌های پیشنهادی اعضای هیأت علمی در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب شورای پژوهشی دانشگاه براساس اعتبار ویژه هر عضو هیأت علمی

۴-۳ صدور ابلاغ مربوط به هزینه‌های پژوهشی پیش‌بینی نشده در طرح، تمدید، افزایش اعتبار و اختتام طرح‌های پژوهشی مصوب.

۴-۴ پیگیری و نظارت بر انجام تعهدات مجریان طرح‌های پژوهشی.

**تبصره ۳۵:** به منظور نظارت بر انجام کلیه امور مربوط به نحوه بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی، انجام تعهدات مجریان و نیز صدور کلیه ابلاغیه‌ها و سایر موارد، تصویری از کلیه مکاتبات مربوط بایستی به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

این آیین‌نامه براساس اصلاحات انجام شده در ۴ ماده و ۳۵ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۰۱/۰۱/۱۳۹۲ شورای پژوهشی دانشگاه و مورخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۷ هیأت رئیسه دانشگاه تصویب و از ابتدای سال ۱۳۹۲ لازم الاجراست و با تصویب آن، آیین‌نامه قبلی ملغی اعلام می‌گردد.

### ۳-۱-۲ دستورالعمل اجرایی آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

در راستای اجرای آیین نامه تخصیص اعتبارویژه (Grant) به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران، امتیازدهی عملکرد پژوهشی هر یک از اعضای هیأت علمی پردیس ها / دانشکده ها و مراکز مستقل پژوهشی براساس آیین نامه مذکور (مصوب ۱۳۹۲/۰۱/۳۱)، با رعایت ضوابط ذیل انجام می شود:

#### ۱- نحوه اجرا

۱-۱- اعضای هیأت علمی هر پردیس / دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مستقل اطلاعات مربوط به فعالیت های پژوهشی خویش شامل مقاله، کتاب، همایش، ابداع، اختراع، نشان های پژوهشی و... را در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و نوآوری دانشگاه وارد نموده و نیز مستندات مربوط را در سامانه بارگذاری (upload) و در صورت درخواست کارشناس ذیربط به معاونت پژوهشی واحد ارائه می نمایند.

۱-۲- فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه که در سامانه وارد شده است توسط کارشناسان پژوهشی واحدها طبق ضوابط موجود در آیین نامه و دستورالعمل تخصیص اعتبارویژه ارزیابی و امتیازدهی می شود.

۱-۳- انجام طرح ها و هزینه های پژوهشی اعضای هیأت علمی از محل اعتبار ویژه تخصیصی به ایشان که هر ساله توسط اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی براساس فعالیت های پژوهشی مربوط تعیین می شود صورت می گیرد.

#### ۲- نحوه ارزیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه

۲-۱- ارزیابی مقالات چاپ شده در نشریات داخلی و بین المللی و مجموعه مقالات همایش ها (ملی و بین المللی) و نیز کتاب های چاپ شده توسط ناشرین داخلی توسط کارشناسان پژوهشی واحدها صورت می گیرد.

۲-۲- بررسی و امتیاز دهی آن دسته از فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی که در بند ۱-۲ به آن اشاره نشده و نیز موارد خاص و مبهم خارج از چارچوب این آیین نامه به عهده کمیته بررسی موارد خاص فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی می باشد که در این گونه موارد لازم است مدارک و مستندات مربوط از طریق معاون پژوهشی پردیس / دانشکده و مرکز تحقیقاتی مستقل به اداره کل برنامه ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه ارسال شود.

۲-۳- به فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی انتقالی حداکثر تا یکسال قبل از حکم انتقال امتیاز تعلق می‌گیرد و فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام از تاریخ صدور حکم استخدام تا یک سال قبل به شرط فارغ التحصیلی ارزیابی خواهد شد و در هر دو مورد در چارچوب زمانی اشاره شده ذکر نام دانشگاه تهران در آثار الزامی نمی‌باشد. بدیهی است در محاسبه اعتبار ویژه سال‌های بعد ایشان تبصره ۲۱ آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه رعایت خواهد شد.

۲-۴- در ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی وابسته (از زمان صدور حکم) در صورتی که آدرس مکاتبه (affiliation) اول، نام دانشگاه تهران باشد مشابه امتیاز اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران محاسبه می‌گردد.

۲-۵- اعضای هیأت علمی مأمور مشمول تخصیص اعتبار ویژه نمی‌باشند.

### ۳- امتیاز مقالات

۳-۱- پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیأت علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی) مدارک مربوط (۱- صفحه اول و آخر مقاله با مشخصات تاریخ چاپ، عنوان مجله، و شماره صفحه ۲- تصویر جلد مجله) بررسی مقاله‌های چاپ شده در نشریات انجام می‌شود.

**تبصره ۱:** پیش‌نویس و گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می‌باشد.

۳-۲- به مقالات علمی-پژوهشی و علمی- ترویجی داخلی که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی آمده باشند، امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۲:** چنانچه مجله‌ای به لیست مجلات معتبر وزارت علوم اضافه شود، به مقالات تا ۳ شماره قبل از اضافه شدن آن مجله در لیست، امتیاز مربوطه تعلق می‌گیرد.

۳-۳- به مقالات چاپ شده در لیست نشریات نامعتبر (black list) امتیازی تعلق نمی‌گیرد. این لیست از طریق وبگاه دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به آدرس: <http://rppc.msrt.ir> در دسترس می‌باشد.

۳-۴- به مقالاتی که تحت عناوین ذیل به چاپ رسیده امتیازی تعلق نمی‌گیرد:

- سخن سردبیر
- گزارش
- گفتگو و تحلیل پیشگفتار
- مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالانتشار و مجلات روابط عمومی سازمان‌های مختلف و ماهنامه‌های متفرقه



۳-۵- امتیاز ترجمه مقاله چاپ شده در نشریات معتبر برابر با یک می‌باشد.  
 ۳-۶- موارد نقد کتاب یا مقاله در کمیسیون هنر طبق نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه تا حداکثر ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.  
 ۳-۷- به مقالات منتشر شده در مجلات تخصصی گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر که در لیست نشریات معتبر وزارت علوم نمی‌باشند، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

**تبصره ۳:** مجلات تخصصی هنر عبارتند از:

- فصلنامه ماهور
- فصلنامه هنرهای تجسمی
- هنرنامه (دانشگاه هنر)
- گلستان هنر
- خیال شرقی
- صحنه

**تبصره ۴:** به مقالات منتشر شده در ماهنامه‌های تخصصی (مانند ماهنامه تخصصی موسیقی و ماهنامه تخصصی نمایش و...) با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه فقط به گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۸- اعتبار برخی از نشریات عربی به شرح ذیل تعیین شده است:

- المحجه معادل علمی-پژوهشی دارای ایندکس بین‌المللی  
 - شرق الاوسط و الدراسات الادبیه- مجله اللغه العربیه معادل علمی- ترویجی  
 - نصوص المعاصر- فصیله ایران و العرب و الجتهاد تجدید علمی- پژوهشی  
 - ثقافتنا مجله رابطه الثقافه و العلافات الاسلامیه وللدراست و البحوث علمی- پژوهشی  
 - مجلات عربی دارای ایندکس و یا وابسته به دانشگاه‌ها معادل علمی-پژوهشی  
 دارای ایندکس بین‌المللی

**تبصره ۵:** چنانچه این دسته از نشریات در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نمایه شده باشند امتیاز مربوط را اخذ می‌نمایند.

۳-۹- در کلیه مقالات پژوهشی چاپ شده در نشریات داخلی و بین‌المللی که آدرس مکاتبه آن‌ها آدرس دانشگاه تهران است، می‌باید یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه نویسنده مسئول مقاله باشد و در این صورت عضو هیأت علمی نویسنده مسئول (corresponding author) در هر جایگاهی در فهرست نویسندگان مقاله که باشد امتیاز نفر اول را می‌گیرد.

#### ۴- امتیاز کتاب‌ها

- ۴-۱- بررسی کتاب‌های تالیفی و ترجمه شده توسط ناشرین داخلی پس از وارد نمودن اطلاعات کتاب در سامانه توسط عضو هیأت علمی و ارائه (دستی یا الکترونیکی) مدارک مربوط (تصویر صفحه مربوط به شناسنامه کتاب، تصویر صفحه اول جلد کتاب) صورت می‌گیرد.
- ۴-۲- بررسی و ارزیابی کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین بین‌المللی در کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه صورت می‌گیرد.
- ۴-۳- ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می‌باشد و به کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده توسط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیبا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۴-۴- چنانچه در روی جلد کتاب و یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که تنها نام دانشگاه تهران به عنوان محل اشتغال مؤلف / مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد آن کتاب ۵۰٪ امتیاز را کسب می‌نماید.
- ۴-۵- امتیاز کتاب‌هایی که توسط مؤسسه چاپ و انتشارات دانشگاه تهران به چاپ رسیده و دارای آرم دانشگاه تهران می‌باشد ولی داوری نشده و شماره مسلسل را نداشته باشند، در حد سایر مراکز نشر در نظر گرفته می‌شوند.
- ۴-۶- استفاده از نام و نشان (آرم) دانشگاه تهران صرفاً برای کتاب‌های منتشر شده توسط موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه مجاز می‌باشد.
- ۴-۷- طبق مصوبه مورخ ۸۷/۴/۲۴ هیأت رئیسه دانشگاه به کتاب‌هایی که خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه چاپ می‌شوند و از آرم دانشگاه استفاده کرده‌اند امتیاز ترفیع سالیانه، ارتقاء مرتبه هیأت علمی و امتیاز اعتبار ویژه (گرنٹ) تعلق نمی‌گیرد و از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیچگونه هزینه‌ای در ارتباط با چاپ کتاب با نام و نشان (آرم) دانشگاه در خارج از موسسه انتشارات و چاپ دانشگاه تهران قابل قبول نمی‌باشد.
- ۴-۸- دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض و مقدمه کتاب امتیاز ندارد.
- ۴-۹- به کتاب‌های آمادگی کنکور و نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتاب‌های غیر علمی و کتاب‌هایی تحت عناوین زندگینامه، خاطره، گزارش سفر و... امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- ۴-۱۰- به کتاب‌های چاپ شده توسط فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد و امتیاز طبق آیین‌نامه ارتقاء بین نویسندگان تقسیم می‌شود.
- ۴-۱۱- به کتاب‌هایی که توسط دانشگاه‌ها و یا سازمان‌های وابسته به وزارت علوم که مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی می‌باشند، منتشر شوند، امتیاز مربوط به ناشران معتبر دانشگاهی تعلق می‌گیرد.

۴-۱۲- کتاب فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات امتیاز ندارد و چنانچه فرهنگی دارای توضیح تخصصی کلمات باشد، براساس نظر کمیته ررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه امتیازدهی می‌شود.

۴-۱۳- به گردآوری، ویراستاری، مجموعه مقالات و زیر نظر امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۱۴- موارد به کوشش، به اهتمام، تصحیح و تحشیه، تالیف و تصحیح و یا تصحیح انتقادی با توجه به نظر کمیته بررسی موارد خاص عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه امتیاز دهی می‌شود.

۴-۱۵- به فصلی از کتاب در صورتی که ناشر کتاب داخلی باشد با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه تا سقف یک مقاله علمی- ترویجی امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه ناشر کتاب معتبر بین‌المللی باشد تا سقف ۷ امتیاز، در کمیته تخصصی مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار می‌گیرد.

۴-۱۶- چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در شناسنامه کتاب، عبارت «با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید» ذکر نشده باشد، امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه مستندات توسط نویسنده، با نظر کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه بررسی و امتیازدهی خواهد شد.

۴-۱۷- به مقالاتی که در کتاب‌های دانشنامه جهان اسلام، فرهنگستان جهان اسلام، دایره‌المعارف بزرگ اسلامی فرهنگستان زبان و ادب فارسی چاپ شده باشد، با رعایت مفاد تبصره ۲۱ آیین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه امتیازی معادل مقالات علمی- ترویجی تعلق می‌گیرد و حداکثر امتیاز از این موارد در هر کتاب ۱۰ امتیاز می‌باشد.

۴-۱۸- به کتابی که تحت عنوان «تالیف و ترجمه» یا «تدوین و گرد آوری» چاپ شده باشد، امتیاز «ترجمه» تعلق می‌گیرد.

#### ۵- امتیاز مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های داخلی و بین‌المللی

۵-۱- بررسی مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات پس از وارد نمودن اطلاعات مقاله در سامانه توسط عضو هیأت علمی و ارائه مدارک مربوط (۱- صفحه اول و آخر مقاله یا خلاصه مقاله به صورت چاپ شده ۲- مشخصات همایش) صورت می‌گیرد.

تبصره ۶: پیش‌نویس مقاله و یا گواهی پذیرش مقاله غیر قابل قبول می‌باشد.

۵-۲- چنانچه نحوه ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد امتیاز داده می‌شود.

۵-۳- چنانچه مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات به صورت CD باشد، پس از تایید معاون پژوهشی واحد مربوط بررسی و امتیازدهی می‌شود.

۵-۴- چنانچه مقاله‌ای در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد و با تجدیدنظر در نشریه‌ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله چاپ شده در نشریه (در صورتیکه به چاپ مقاله در کنفرانس اشاره شده باشد) امتیاز تعلق می‌گیرد.

۵-۵- چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین‌المللی ذکر شده باشد و مقاله نیز به زبان غیر فارسی باشد، آن مقاله بین‌المللی و چنانچه زبان مقاله فارسی باشد (به استثناء رشته زبان و ادبیات فارسی)، مقاله داخلی محسوب می‌شود.

**تبصره ۷:** در مقالات و خلاصه مقالات موضوع این بند چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفر دوم استاد راهنما باشد استاد راهنما امتیاز نفر اول مقاله را می‌گیرد.

**۶- ارزیابی نشان‌های پژوهشی و اختراعات، اکتشافات، آثار بدیع هنری ثبت شده و ارائه نظرات نوین**

این دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه توسط کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی مورد بررسی و امتیازدهی قرار می‌گیرد.

**۷- نحوه محاسبه امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک با همکاری تعدادی از اعضای هیأت علمی، دانشجو و یا سایر پژوهشگران**

محاسبه بر اساس جدول ذیل انجام می‌شود:

تعداد همکاران با احتساب مولف اصلی(نفر)	مجموع ضرایب	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم
۱	٪۱۰۰	٪۱۰۰				
۲	٪۱۵۰	٪۹۰	٪۶۰			
۳	٪۱۸۰	٪۸۰	٪۵۰	٪۵۰		
۴	٪۱۹۰	٪۷۰	٪۴۰	٪۴۰	٪۴۰	
۵	٪۱۸۰	٪۶۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰	٪۳۰
۶ و بالاتر	٪۱۷۵	٪۵۰	٪۲۵	$\frac{۱/۲۵ \times X}{N-۱}$ <p>تعداد مولفین = N                      امتیاز مقاله = X</p>		

**۷-۱- موارد استثناء**

۷-۱-۱- چنانچه در مقاله‌ای یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه مسئولیت اثر را به عنوان نویسنده مسئول به عهده داشته باشد و نویسنده اول مقاله یک نفر دیگر از اعضای هیأت علمی دانشگاه باشد امتیازی که هریک در جایگاه خود دارند با هم جمع شده و تقسیم بردو شده برای هریک منظور خواهد شد.

۷-۱-۲- چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه تهران و نفردوم استاد راهنما باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول باشد امتیاز نفر اول مقاله و در صورتیکه دانشجوی نویسنده مسئول باشد استاد راهنما امتیاز جایگاه خود یعنی امتیاز نفردوم مقاله را اخذ می‌نماید.

۷-۱-۳- چنانچه نفرات اول و دوم نویسندگان مقاله ۲ دانشجوی باشند و استاد راهنمای آنها نیز یک نفر باشد و نام استاد راهنما سومین نفر در مقاله باشد در صورتیکه استاد راهنما نویسنده مسئول (Corresponding author) نباشد امتیاز سومین نفر نویسندگان مقاله برای وی در نظر گرفته می‌شود.

۷-۱-۴- چنانچه در یک مقاله نام دانشجوی اول آمده باشد و نام اساتید راهنمای مشترک در آن مقاله به عنوان نفرات دوم و سوم آمده باشد، در صورتیکه هر دو نفر اساتید راهنما نویسنده مسئول باشند ضریب امتیاز نفر اول و سوم جمع و بر دو تقسیم می‌شود. عدد بدست آمده ضریب امتیاز هریک از اساتید راهنما را مشخص می‌نماید.

برای مثال در صورتی که نویسندگان مقاله‌ای ۳ نفر باشند و نفر اول دانشجوی و نفرات دوم و سوم اساتید راهنما باشند، ضریب امتیاز هر یک از اساتید راهنما به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$\text{امتیاز} = \frac{0.575}{2} = 0.2875 \quad (0.75 + 0.4)$$

**تبصره ۸:** استفاده از شرط نویسنده مسئول در بندهای فوق مربوط به مقالات چاپ شده در نشریات می‌باشد و در مقالات مربوط به همایش‌ها از این شرط استفاده نمی‌شود.

**۸- امتیاز بالاسری طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه**

۸-۱- با توجه به بند ۹ بخش الف دستورالعمل نحوه واگذاری امور اجرایی پژوهش‌های کاربردی، امتیاز مربوط به بالاسری دریافت شده از محل طرح‌های کاربردی مطابق ماده ۲-۶ آئین‌نامه تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیأت علمی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی پردیس‌ها / دانشکده‌ها / مراکز به شرح بند ۸-۲ لغایت ۸-۵ اعمال می‌گردد.

۸-۲- پس از وصول اعتبار مرحله‌ای یا نهایی هر پروژه، بر اساس موافقتنامه داخلی تنظیمی کسورات مربوطه (بالاسری- مالیات) از هر مرحله کسر می‌گردد. در خصوص بالاسری کسر

شده، فرم مربوطه توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و رقم دقیق بالاسری درج و متناسب با آن امتیاز مربوطه ثبت و منظور خواهد شد (ثبت امتیاز صرفاً توسط نماینده معرفی شده رسمی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز با نظارت کامل آن واحد انجام خواهد شد). نسخه اصلی فرم مربوطه همزمان با تحویل چک به مجری طرح ارائه خواهد شد و رونوشتی از آن همراه نامه رسمی بند ۸-۳ به دانشگاه ارسال و نسخ دیگری جهت بایگانی در پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز و معاونت پژوهشی مربوطه نگهداری خواهد شد.

۸-۳- کلیه مستندات و مدارک مربوط به اعتبار ویژه بالاسری طرح‌های کاربردی که در سامانه به ثبت می‌رسد ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه‌ای به صورت رسمی از طریق معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده/ مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۸-۴- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه مربوطه با رعایت سقف امتیاز سالیانه، بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هر گونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوطه خواهد بود.

۸-۵- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه تخصیصی طرح‌های مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه، توسط حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد یا بالاسری وصول نگردد، تخصیص امتیاز گزین به طرح یا طرح‌های مورد نظر کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می‌گردد.

نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در این پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیس‌ها/ دانشکده‌ها/ مراکز خواهد بود.

## ۹- امتیاز تجهیزات طرح‌های کاربردی منعقد در واحدهای مختلف دانشگاه

۹-۱- ارائه درخواست مجری به واحد مربوطه به همراه مدارک مورد نیاز شامل الف: اصل فاکتور خرید ب: تایید قبض انبار از واحد مربوطه به معاونت پژوهشی پردیس/ دانشکده مستقل/ مرکز

۹-۲- بررسی و تطبیق مستندات ارائه شده (بر اساس قرارداد مربوطه و موافقتنامه داخلی تنظیمی) توسط واحد حسابداری با هماهنگی کارشناسان معاونت پژوهشی واحدها

۹-۳- در صورت تایید فرم گزین تجهیزات توسط واحد حسابداری با هماهنگی معاونت پژوهشی تکمیل و امتیاز مربوطه در سامانه توسط واحدها ثبت و ظرف مدت حداکثر یک هفته طی نامه‌ای به

همراه مستندات (تصویر فاکتور خرید و تصویر تایید قبض انبار و تصویر فرم مربوطه) از طریق معاونت پژوهشی پردیس/دانشکده/مرکز به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می‌گردد.

۹-۴- چنانچه مجری طرح کاربردی بیش از یک نفر باشد اعتبار ویژه (گرنه) بخش تجهیزات مربوط به رعایت سقف امتیاز سالیانه بین مجریان به نسبت مورد توافق آنها توزیع خواهد شد. بدیهی است در صورت بروز هرگونه اختلاف در این خصوص پاسخگویی و رفع مشکل بر عهده معاونت پژوهشی واحد مربوط خواهد بود.

۹-۵- به منظور نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل، اعتبار ویژه (گرنه) تخصیصی تجهیزات طرح‌های مشمول بلافاصله پس از وصول مستندات واحد مربوطه توسط واحد حسابداری حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و کنترل قرار گرفته و چنانچه به هر دلیلی مغایرتی بین اطلاعات ارسالی و موارد ثبت شده در سامانه وجود داشته باشد، تخصیص امتیاز گرنه تجهیزات مربوطه به طرح کان لم یکن تلقی شده و مدارک مربوطه جهت اصلاح امتیازدهی و رفع نقص عودت می‌گردد.

چنانچه حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از ارسال مدارک توسط واحدها به معاونت پژوهشی دانشگاه پاسخی به واحد ارائه نگردد به منزله تایید نهایی گرنه تجهیزات مربوطه خواهد بود. نظارت و کنترل نهایی بر حسن اجرای این دستورالعمل در پردیس‌ها/دانشکده‌ها/مراکز بر عهده معاونین پژوهشی پردیس‌ها/دانشکده‌ها/مراکز خواهد بود.

این دستورالعمل در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۰۴/۳۱ کمیته بررسی موارد خاص فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه تصویب و با تصویب آن دستورالعمل قبلی ملغی می‌گردد.

### ۳-۱-۳ دستورالعمل نحوه هزینه کرد اعتبار ویژه (گرنه) اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ایجاد تسهیلات، هماهنگی و نیز نظارت در هزینه کرد اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی تدوین می‌گردد.

#### ۱- نحوه تخصیص اعتبار گرنه

۱-۱- ضریب ریالی اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی هرساله براساس حاصل تقسیم اعتبار پژوهشی تخصیصی آن سال دانشگاه (براساس اعلام اداره کل برنامه، بودجه و تحول سازمانی) بر امتیاز کل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی دانشگاه محاسبه می‌گردد.

۱-۲- میزان اعتبار ویژه تخصیصی هر عضو هیأت علمی در هر سال برابر با حاصل ضرب ضریب ریالی اعتبار ویژه در متوسط امتیاز فعالیت‌های پژوهشی ۳ سال گذشته وی می‌باشد.

۱-۳- اعتبار ویژه تخصیصی هر واحد به تفکیک اعتبار ویژه تخصیصی به هر عضو هیأت علمی آن واحد در آغاز هر سال مالی در اختیار معاونت پژوهشی واحد ذیربط قرار می‌گیرد.

۱-۴- اعضای هیأت علمی بازنشسته و اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه تهران نیز می‌توانند بر اساس ضوابط مربوطه از اعتبار ویژه استفاده نمایند.

## ۲- ضوابط پرداخت گزنت

۱-۲- جهت واریز اعتبار گزنت، حسابی صرفاً به همین منظور برای اعضای هیأت علمی افتتاح می‌گردد.

۲-۲- اعتبار گزنت هر ساله به‌طور متمرکز در دو قسط شش ماهه به حساب هریک از اعضای هیأت علمی واریز می‌گردد و مبلغ هریک از این اقساط برابر ۲۵٪ گزنت تخصیصی سالیانه عضو هیأت علمی می‌باشد.

۲-۳- اولین مرحله پرداخت به عضو هیأت علمی به عنوان تنخواه گردان تلقی می‌گردد و پرداخت مرحله بعد منوط به تسویه حساب ۸۵٪ از دریافتی مرحله قبل می‌باشد.

۲-۴- چنانچه هریک از اعضای هیأت علمی قبل از پایان هریک از مراحل شش ماهه، اسناد هزینه ۲۵٪ پرداخت شده در آن مرحله را ارائه نمایند می‌توانند حداکثر تا سقف ۵۰٪ از گزنت تخصیصی با ارائه اسناد هزینه کرد در آن مرحله استفاده نمایند.

۲-۵- اعتبار گزنت تخصیصی سالیانه تا ۳ سال قابل ذخیره بوده و پس از آن قابل پرداخت نمی‌باشد.

۲-۶- کسورات قانونی سالیانه شامل بیمه و مالیات (براساس آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه) در آخرین مرحله محاسبه و کسر خواهد شد.

۲-۷- برای هر مرحله از پرداخت متمرکز اقساط گزنت ابلاغیه‌ای برای هر یک از اعضای هیأت علمی دانشگاه صادر خواهد شد.

۲-۸- با صدور ابلاغیه پرداخت متمرکز اقساط گزنت در هر مرحله، اطلاعات مربوط با ذکر شماره آن مرحله در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری دانشگاه وارد می‌شود.

۲-۹- کسورات متعلقه به هر پرداخت براساس آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه محاسبه می‌شود.

۲-۱۰- ارائه فاکتور و قبض انبار جهت تسویه حساب پرداخت‌های مربوط به خرید تجهیزات غیر مصرفی الزامی است.



۲-۱۱- چنانچه از نظرمعاونت پژوهشی پردیس/دانشکده ذیربط هزینه کردی مغایر با ضوابط و مقررات پژوهشی و مالی دانشگاه تشخیص داده شود در تسویه حساب گزنت پرداختی به عضو هیأت علمی مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.

#### ۲-۱۲- نحوه پرداخت گزنت طرح های کاربردی

گزنت طرح های کاربردی پس از محاسبه، علاوه بر اعتبار تخصیصی سالانه به صورت جداگانه به حساب اعضای هیأت علمی واریز می گردد.  
تبصره ۱: گزنت طرح های کاربردی نیز همانند گزنت تخصیصی سالانه اعضای هیأت علمی می باید مطابق ضوابط بند ۳ این دستورالعمل هزینه گردد.

#### ۲-۱۳- پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیأت علمی

۲-۱۳-۱- در جهت تسهیل در پرداخت هزینه های مربوط به ترجمه، چاپ و نشر مقالات و سایر خدمات مشابه، واحدی به نام پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیات علمی در اداره کل خدمات پژوهشی دانشگاه دایر گردیده که هر ساله قراردادی جهت ارائه این قبیل خدمات مابین معاونت پژوهشی و پیشخوان منعقد می گردد.

۲-۱۳-۲- هزینه های موضوع بند ۲-۱۳-۱ در پایان هر دوره و قبل از پرداخت گزنت مرحله بعد توسط پیشخوان ارائه خدمات به اعضای هیأت علمی اعلام می گردد که پس از تایید توسط عضو هیأت علمی از پرداخت مرحله بعد کسر و مستقیماً توسط معاونت پژوهشی واحد مربوط پرداخت می گردد. هزینه های آخرین مرحله (اسفندماه) نیز توسط معاونت پژوهشی واحد از سرجمع اعتبارات واحد پرداخت شده و به حساب بدهکاری اعتباری گزنت سال آینده عضو هیأت علمی منظور می گردد. بدیهی است واحد مربوطه در سال بعد نسبت به جابجایی مالی اقدام خواهد نمود.

#### ۳- نحوه هزینه کرد گزنت

##### ۳-۱- هزینه کرد در چارچوب طرح های پژوهشی

۳-۱-۱- اعضای هیأت علمی می توانند مواد مصرفی و غیرمصرفی مورد نیاز طرح های پژوهشی بنیادی مصوب خود را براساس پیش بینی های انجام شده در طرح با استفاده از اعتبار ویژه خریداری نمایند.

۳-۱-۲- اعضای هیأت علمی تنها از محل اعتبار طرح‌های پژوهشی بنیادی مصوب و در چارچوب ضوابط مربوط می‌توانند برای خود به عنوان مجری و نیز همکاران طرح حق‌التحقیق در نظر بگیرند.

۳-۱-۳- درقبال تصویب هر طرح پژوهشی بنیادی برای هر یک از اعضای هیأت علمی ابلاغیه‌ای از سوی معاونت پژوهشی واحد ذیربط صادر خواهد شد. اعتبار طرح تصویب شده از محل گرنت پرداختی اشاره شده در بند ۲-۲ قابل هزینه می‌باشد.

۳-۱-۴- اطلاعات طرح پژوهشی مصوب پس از صدور ابلاغیه در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری دانشگاه وارد خواهد شد.

**تبصره ۲:** در این بخش از ورود اطلاعات به سامانه، اعتبار طرح تصویب شده از مانده گرنت عضو هیأت علمی کم نخواهد شد.

### ۲-۲- هزینه کرد خارج از چارچوب طرح‌های پژوهشی

۳-۲-۱- برای استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی به‌منظور انجام هزینه‌های مصرفی و غیرمصرفی (غیر پرسنلی) نیاز به ارائه طرح پژوهشی نمی‌باشد و اعضای هیأت علمی می‌توانند علاوه بر تعریف طرح‌های پژوهشی بنیادی، معادل ریالی اعتبار ویژه خود را متناسب با زمینه‌های پژوهشی که در آن فعالیت دارند خارج از محل طرح‌های پژوهشی به شرح ذیل هزینه نمایند:

#### الف- خرید اقلام مصرفی و غیرمصرفی

الف-۱- خرید وسایل و مواد مصرفی و تعمیر لوازم پژوهشی

الف-۲- خرید تجهیزات غیرمصرفی با رعایت مقررات و ضوابط مالی دانشگاه

**تبصره ۳:** کلیه لوازم غیر مصرفی خریداری شده از محل اعتبار ویژه جزء اموال دانشگاه تهران محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد و پس از بازنشستگی به گروه مربوطه تحویل داده می‌شود.

الف-۳- خرید کامپیوتر دستی (Lap Top) از محل اعتبار ویژه، هر ۵ سال یکبار تا سقف اعتبار ویژه موجود اعضای هیأت علمی بدون نصب برچسب اموال.

**تبصره ۴:** پیش‌بینی خرید Lap Top در طرح پژوهشی (در صورتی که خارج از طرح خریداری نشده باشد) به شرطی که معادل اعتبار معادل طرح در تعهدات طرح لحاظ گردد، امکان‌پذیر می‌باشد.

الف-۴- خرید Book Reader و Tablet از محل اعتبار ویژه، هر ۵ سال یکبار تا سقف اعتبار ویژه موجود اعضای هیأت علمی بدون نصب برچسب اموال.  
الف-۵- خرید نرم افزار تخصصی به عنوان کالای مصرفی از محل اعتبار ویژه مشروط به تایید معاون پژوهشی واحد مربوطه و معاونت پژوهشی دانشگاه.

#### ب - پرداخت هزینه شرکت در همایش‌های علمی داخلی و بین‌المللی با ارائه مقاله

ب-۱- پرداخت هزینه شرکت اعضای هیأت علمی در همایش‌های علمی بین‌المللی با ارائه مقاله از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال مطابق با ضوابط مندرج در آیین‌نامه استفاده تسهیلات دانشگاه جهت شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در همایش‌های بین‌المللی مربوط به همان سال

ب-۲- پرداخت هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و یا پژوهشگر پسا دکتري با ارائه مقاله مشترک با عضو هیأت علمی در همایش‌های داخلی و بین‌المللی در چارچوب مقررات دانشگاه

ب-۳- پرداخت هزینه بلیط از محل گرنت برای شرکت در همایش‌های داخلی (غیربین‌المللی یا بین‌المللی)، دو بار در سال و هربار تا سقف ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال

ب-۴- پرداخت هزینه ثبت نام و سایر هزینه‌های شرکت در سمینارهای داخلی، دو بار در سال و هربار تا سقف ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال با ارائه حکم ماموریت

#### ج - هزینه بلیط ماموریت‌های علمی به خارج از کشور

هزینه بلیط ماموریت به خارج از کشور از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی در هر سال در چارچوب مقررات مندرج در آیین‌نامه استفاده از ماموریت‌های پژوهشی مربوط به همان سال

#### د - هزینه ثبت نام در کارگاه‌های آموزشی

د-۱- در صورت تصویب شورای بین‌الملل پردیس/ دانشکده/ مرکز تحقیقاتی مستقل، اعضای هیأت علمی می‌توانند از محل اعتبار ویژه برای یک بار در سال هزینه شرکت خویش در کارگاه بین‌المللی خارج کشور از محل گرنت را از سهمیه هزینه شرکت در همایش‌های بین‌المللی خود تامین نمایند. در این خصوص کلیه هزینه‌های پرداختی مانند هزینه‌های شرکت در همایش‌های بین‌المللی می‌باشد.

د-۲- پرداخت هزینه ثبت نام در کارگاه های علمی داخل کشور به میزان جمعا تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال (بدون محدودیت دفعات شرکت در کارگاه) از محل اعتبار ویژه در صورت تصویب شورای پژوهشی پردیس/دانشکده/مرکز تحقیقاتی مستقل

#### ه- سایر موارد

ه-۱- پرداخت حق عضویت در انجمن های علمی- بین المللی و وب سایت های تخصصی از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی

ه-۲- پرداخت هزینه های مربوط به خدمات پژوهشی مانند تدوین کتاب، ترجمه مقاله نشریه داخلی و خارجی، حروف چینی نشریه داخلی و خارجی، ویراستاری، صفحه آرایی، آنالیز مواد، پایان نامه تحصیلات تکمیلی و هزینه های مربوط به انتشار کتاب (به غیر از هزینه چاپ و صحافی)

**تبصره ۵:** پرداخت اعتبار ویژه برای انجام پایان نامه هایی که در راستای برنامه جامع تحقیقات اعضای هیأت علمی نمی باشد تنها در خصوص پایان نامه هایی که ایده های نو و خلاقانه ارائه نموده و یا حمایت مالی خارج از دانشگاه را داشته باشند مجاز می باشد.

**تبصره ۶:** هزینه چاپ مقالات در نشریات موجود در لیست نشریات فاقد اعتبار (لیست سیاه) از محل اعتبار ویژه پرداخت نمی شود.

**تبصره ۷:** پرداخت هزینه های انتشار نشریات از محل اعتبار ویژه سردبیران مربوطه امکان پذیر نمی باشد.

ه-۳- پرداخت حق الزحمه به دانشجویان و نیز محققین دوره پسا دکتری از محل اعتبار ویژه اعضای هیأت علمی از طریق اجرای طرح پژوهشی یا خارج از طرح در جهت تامین نیازهای تحقیقاتی دانشجویان، طبق مقررات مالی دانشگاه تا سقف ۹۰ ساعت در ماه به شرح جدول ذیل:

مقطع تحصیلی	میزان پرداخت حق التحقیق به ازاء هر ساعت (ریال)
دانشجوی کارشناسی	۲۳۸۳۹
دانشجوی کارشناسی ارشد	۳۹۷۳۱
دانشجوی دکتری	۴۹۱۴۵

۴-۵- پرداخت هزینه‌های مربوط به داوری و صدور تاییدیه اختراع دانشجویان از محل اعتبار ویژه (گرنه) اعضای هیأت علمی که نام ایشان در آن اثر بعنوان همکار منظور شده باشد در خصوص مراکزی که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

۵-۵- هزینه‌های برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی اعضای هیأت علمی از محل اعتبار ویژه ایشان (در داخل یا خارج دانشگاه) برای یک بار در سال تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال در قبال ارائه اسناد مثبت.

۶-۵- پرداخت حداکثر مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال در سال از محل اعتبار ویژه به منظور تشویق اعضای هیأت علمی به ارائه طرح‌های پژوهشی کاربردی

۷-۵- اعضای هیأت علمی روشنند می‌توانند از محل گرنه خود، هزینه گویا کردن کتب مورد نیاز، هزینه‌های دستیاری پژوهشی برای مطالعه پایان‌نامه، نگارش مقاله و کتاب و نیز هزینه خریداری سخت افزارها و نرم افزارهای کمک پژوهشی خاص روشنندان را پرداخت نمایند. پرداخت اینگونه هزینه‌ها منوط به ارائه فاکتور از سوی عضو هیأت علمی روشنند می‌باشد.

و- به منظور هماهنگی در اجرا، موارد خارج از چارچوب این دستورالعمل می‌بایستی با نظارت اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه انجام شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۲/۰۳/۲۷ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از ابتدای سال ۱۳۹۲ لازم‌الاجرا بوده و با تصویب آن، دستورالعمل قبلی ملغی اعلام می‌گردد.

### ۲-۳ حمایت از پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران

در این بخش، آیین‌نامه حمایت از پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهران، ارائه شده است. این آیین‌نامه و فرم ضمیمه آن، که به منظور اعتلای سطح پژوهشی پایان‌نامه‌های دوره‌های تحصیلات تکمیلی تدوین شده است، در صفحه ۱۱۳ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، درج گردیده است.

### ۳-۳ دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و فرم‌های پژوهش‌های کاربردی

این بخش به ارائه مصوبات وزارت علوم در خصوص فعالیت‌های پژوهشی کاربردی، و نیز دستورالعمل و آیین‌نامه‌های مربوط به نحوه دریافت بالاسری طرح‌های تحقیقاتی کاربردی، نحوه واگذاری امور اجرایی پژوهش‌های کاربردی به پردیس‌ها و دانشکده‌های مستقل و موسسات پژوهشی می‌پردازد. علاقه‌مندان جهت مطالعه می‌توانند به صفحه ۱۱۹ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند.

### ۳-۴ جشنواره پژوهش دانشگاه تهران

در این بخش انواع آیین‌نامه در زمینه نحوه انتساب طرح‌ها،  
آزمایشگاه‌ها، ایده‌های برتر، دستاوردهای پژوهشی و ... ارائه گردیده  
است. علاوه بر آن فرم‌های ویژه موارد ذکر شده نیز در این فصل  
گنجانده شده است.

### ۳-۴-۱ آیین‌نامه انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه و طرح برجسته

هدف:

به منظور ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌های علمی و تشویق پژوهشگران دانشگاه تهران به اجرای طرح‌های تحقیقاتی، معاونت پژوهشی دانشگاه هر سال در جشنواره پژوهش از بین طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته دانشگاه اقدام به انتخاب طرح پژوهشی نمونه و طرح پژوهشی برجسته می‌نماید. بدین منظور از هر گروه طرح‌های نمونه و سپس از بین طرح‌های نمونه، یک طرح برجسته انتخاب و مجریان آن طرح‌ها مورد قدردانی و تشویق قرار می‌گیرند.

**ماده ۱-** ضوابط شرکت در انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه:

۱-۱- طرح حداکثر تا پایان اسفند ماه سال قبل از انتخاب خاتمه یافته و کلیه تعهدات طرح انجام پذیرفته و بیش از سه سال از تاریخ اختتام طرح (با احتساب آخرین مهلت تمدید) نگذشته باشد.

**ماده ۲-** ضوابط انتخاب طرح پژوهشی برجسته:

کمیته داوری جشنواره پژوهش دانشگاه از میان طرح‌های نمونه کل کمیسیون‌های تخصصی که نتایج حاصله افزون بر تعهدات آنها به شرح ذیل می‌باشد، یک طرح را به عنوان طرح برجسته دانشگاه در آن سال انتخاب می‌نماید.

۲-۱- گروه‌های علوم پایه و فنی: حداقل ۳ مقاله چاپ شده با نمایه WOS

۲-۲- گروه‌های کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی: حداقل ۲ مقاله چاپ شده با نمایه

WOS

۲-۳- گروه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی و رفتاری و هنر و معماری: حداقل یک مقاله

چاپ شده با نمایه WOS یا ISC و یا یک کتاب (تألیف یا ترجمه) برگزیده سال به تشخیص کمیسیون ذیربط.

**ماده ۳-** معیارهای ارزیابی:

- ۳-۱- ارزیابی دستاوردهای افزون بر تعهدات طرح با معیارهای تخصیص اعتبار ویژه (ماده ۲ آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه به اعضای هیات علمی دانشگاه تهران) صورت می‌گیرد.  
تبصره ۱: به تعهدات طرح امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۲: از بین نتایج حاصل طرح‌های برجسته و نمونه، پذیرش چاپ حداکثر یک مقاله مورد قبول می‌باشد.
- ۳-۲- دستاوردهای افزون بر تعهدات طرح بدون احتساب تعداد نویسندگان محاسبه می‌گردد.
- ۳-۳- به طرح‌هایی که گزارش نهایی آنها در موعد مقرر به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه شده باشد، ۳ امتیاز به عنوان پاداش تعلق می‌گیرد.
- ۳-۴- به ازای هر شش ماه تأخیر در ارائه گزارش نهایی یک امتیاز کسر می‌گردد.
- ماده ۴-** کمیته داوری جشنواره پژوهش:
- ۴-۱- ترکیب کمیته داوری جشنواره پژوهش به شرح ذیل می‌باشد:
- ۴-۱-۱- معاون پژوهشی دانشگاه (مسئول کمیته)
- ۴-۱-۲- مدیر کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی (دبیر علمی کمیته)
- ۴-۱-۳- از هر یک از کمیسیون‌های تخصصی یک نفر به انتخاب اعضای کمیسیون
- ۴-۱-۴- دبیر اجرایی کمیته (بدون حق رای)
- ماده ۵-** نحوه اجرا:
- مراحل اجرای انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه و طرح برجسته به شرح ذیل است:
- ۵-۱- داوطلبان انتخاب طرح‌های پژوهشی نمونه می‌باید فرم و جدول‌های مربوطه را تکمیل و به همراه مدارک و مستندات لازم، حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال به معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده / مرکز تحقیقاتی ارائه نمایند.
- ۵-۲- معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده / مرکز تحقیقاتی پس از بررسی و امتیازبندی طرح‌های واصله در کمیته منتخب واحد خود نسبت به معرفی طرح‌های نمونه (همراه با مدارک و مستندات لازم) به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه حداکثر تا ۱۵ مهرماه اقدام می‌نماید.
- ۵-۳- اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی پس از بررسی و ارزیابی مدارک کمیسیون‌های تخصصی، در کمیته داوری جشنواره پژوهش طرح‌های نمونه و طرح برجسته را انتخاب و معرفی می‌نماید.
- ماده ۶-** نحوه تشویق و قدردانی از مسئول اجرای طرح‌های نمونه و طرح برجسته:
- ۶-۱- اعطای لوح تقدیر در مراسم جشنواره پژوهش
- ۶-۲- برخورداری مجری طرح از اعتبار ویژه اعطایی معادل ۱۰ امتیاز برای طرح برجسته

۳-۶- برخورداری مجری طرح از اعتبار ویژه اعطایی معادل ۵ امتیاز برای طرح‌های نمونه این آیین‌نامه براساس اصلاحات انجام شده در ۶ ماده و ۲ تبصره در ششصد و سی و دومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه تهران در تاریخ ۱۳۸۸/۴/۲۷ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا بوده و جایگزین آیین‌نامه‌های قبلی می‌گردد.

### ۳-۴-۲ آیین‌نامه انتخاب آزمایشگاه نمونه دانشگاه تهران

ماده ۱- تعریف:

آزمایشگاه نمونه، آزمایشگاهی است که از نظر عملکرد، همکاری‌های شبکه‌ای بین آزمایشگاهی، تقاضا محوری و مشارکت در ارتقا علم و فناوری سرآمد آزمایشگاه‌های دیگر باشد.

ماده ۲- هدف:

به منظور قدردانی از فعالیت‌های آزمایشگاه‌ها و ارج نهادن بر تلاش‌های علمی پژوهشگران و تشویق آنان به راه‌اندازی و تجهیز آزمایشگاه‌ها، پیشبرد تحقیقات دانشجویان و ارتقا سطح آموزش‌های پژوهش بنیان، و نیز توسعه سطح درآمدزایی آزمایشگاه‌ها، در جشنواره پژوهش آیین‌نامه انتخاب آزمایشگاه نمونه دانشگاه تهران تدوین گردید.

ماده ۳- شاخص‌های انتخاب آزمایشگاه نمونه:

۳-۱- شاخص‌های ارزیابی عملکرد آزمایشگاه (ارزیابی میزان فعال بودن آزمایشگاه و امکانات و توانایی‌های آن)

۳-۲- میزان همکاری‌های شبکه‌ای آزمایشگاه (درون دانشگاهی و برون دانشگاهی)

۳-۳- میزان تقاضا محوری

ماده ۴- نحوه امتیاز و ارزیابی شاخص‌های آزمایشگاه:

۴-۱- تعداد اعضای هیأت علمی فعال دانشگاه تهران که در آزمایشگاه فعالیت می‌کنند (استاد ۵ امتیاز، دانشیار ۴ امتیاز، استادیار ۲ امتیاز و مربی ۱ امتیاز) حداکثر ۱۵ امتیاز

۴-۲- تعداد طرح‌های تحقیقاتی (پایان یافته ۲ امتیاز، در دست اجرا ۱ امتیاز) حداکثر ۲۰ امتیاز

۴-۳- تعداد رساله و پایان‌نامه‌های اجرا شده توسط دانشجویان (کارشناسی ۰/۵ امتیاز،

کارشناسی ارشد ۱ امتیاز و دکتری ۱/۵ امتیاز) حداکثر ۱۰ امتیاز

۴-۴- تعداد ثبت اختراع، نوآوری و فرضیه ثبت شده در مراجع رسمی و معتبر (داخلی ۵

امتیاز، خارجی ۱۰ امتیاز) حداکثر ۳۰ امتیاز

۴-۵- تعداد مقالات معتبر چاپ شده که حاصل کار آزمایشگاه مربوطه باشد حداکثر ۲۰ امتیاز



- مقاله علمی - پژوهشی داخلی ۲ امتیاز مقاله کامل سمینار داخلی ۰/۲۵ امتیاز  
 مقاله ISI ۶ امتیاز مقاله کامل سمینار خارجی ۰/۵ امتیاز  
 مقاله معتبر بین‌المللی ۴ امتیاز
- ۴-۶- سابقه کار آزمایشگاه هر یک سال ۰/۵ امتیاز حداکثر ۵ امتیاز
- ۴-۷- میزان درآمد آزمایشگاه در سال برای دانشگاه هر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۲ امتیاز  
 حداکثر ۲۰ امتیاز
- ۴-۸- کسب استاندارد و آزمایشگاه همکار و مرجع بودن ۲۰ امتیاز
- ۴-۹- برگزاری دوره‌های آموزشی و تعداد صدور گواهی آموزش در آزمایشگاه (هر گواهی  
 برای دانشجویان ارشد ۰/۲۵ امتیاز و دانشجویان دکتری ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۲۰ امتیاز)
- ۴-۱۰- تعداد و نوع مشتریان آزمایشگاه (داخل دانشکده هر مشتری ۰/۵ امتیاز داخل  
 دانشگاه ۱ امتیاز و خارج از دانشگاه ۱/۵ امتیاز حداکثر ۴۰ امتیاز)
- ۴-۱۱- داشتن سایت اینترنتی و به روز کردن اطلاعات آزمایشگاه در سایت شبکه  
 آزمایشگاه حداکثر ۵ امتیاز
- ۴-۱۲- قرارداد شبکه آزمایشگاهی دانشگاه حداکثر ۲۰ امتیاز
- تبصره ۱:** سایر موارد بر اساس مدارک و مستندات در کمیته داوری بررسی و امتیازدهی  
 خواهد شد.
- تبصره ۲:** کسب حداقل ۱۰۰ امتیاز برای معرفی در جشنواره الزامی است.
- ماده ۵- نحوه اجرا:**
- ۵-۱- ابتدا گزارش و مدارک ذیربط لازم است به تائید گروه آموزشی مربوطه و معاون  
 پژوهشی پردیس/ دانشکده و مراکز تحقیقاتی برسد. متعاقباً مدارک فوق مورد بررسی اداره کل  
 خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه قرار گرفته و به تائید می‌رسد. زمانبندی ارسال مدارک و  
 گزارش فعالیت‌های آزمایشگاه (های) مورد نظر از اول مهر ماه سال قبل تا پایان شهریور ماه  
 منتهی به جشنواره پژوهشی خواهد بود.
- ۵-۲- مدیریت خدمات پژوهشی و موسسه انتشارات پس از بررسی و ارزیابی مدارک و  
 مستندات ارائه شده در کمیته داوری از میان واجدین شرایط یک آزمایشگاه را معرفی می‌نماید.
- ۵-۳- از هر پردیس یا واحد دانشگاهی (دانشکده/ مرکز) هر سه سال یکبار می‌تواند یک  
 آزمایشگاه در جشنواره معرفی گردد. لذا هر ساله از واحدهایی استعلام می‌شود که در سه سال  
 گذشته در جشنواره انتخاب نشده‌اند.

ماده ۶- کمیته داوری:

۱-۶- معاون پژوهشی دانشگاه (مسئول کمیته)

۲-۶- مدیر کل خدمات پژوهشی و انتشارات (قائم مقام معاون پژوهشی و دبیر علمی کمیته)

۳-۶- معاون خدمات پژوهشی و انتشارات

۴-۶- سه نفر از مسئولین آزمایشگاه‌ها که در سال‌های قبل در جشنواره معرفی شده‌اند

۵-۶- کارشناس خدمات پژوهشی و انتشارات (دبیر اجرایی کمیته بدون حق رأی)

۶-۶- مسئولین پژوهشی کمیسیون‌ها

ماده ۷- نحوه تشویق و قدردانی در مراسم جشنواره پژوهش:

۱-۷- برخورداری از مبلغ ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای تجهیز آزمایشگاه از محل اعتبارات

جشنواره پژوهش دانشگاه تهران

۲-۷- برخورداری مسئول آزمایشگاه (مسئولین به تساوی) از اعتبار ویژه اعطایی معادل ۵ امتیاز

این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۷/۲۲

به تصویب رسید و از تاریخ تصویب برای یکسال اجرا می‌گردد و پس از یک سال مورد بازبینی

قرار می‌گیرد.

### ۳-۴-۳ آیین نامه انتخاب " ایده‌های برتر " و "دستاوردهای پژوهشی ویژه"

#### اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران

هدف

معاونت پژوهشی دانشگاه تهران به منظور ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌های علمی، کاربردی نمودن تحقیقات، تولید علم نافع، تشکیل بانک ایده‌ها و تشویق اعضای هیأت علمی دانشگاه به توسعه نوآوری و ایده‌پردازی، هرساله نسبت به انتخاب «ایده‌های برتر» و «دستاوردهای پژوهشی ویژه» اعضای هیأت علمی دانشگاه اقدام می‌نماید.

#### الف- ایده‌های برتر

ماده ۱- تعریف:

ایده برتر عبارت است از تفکرات خلاقانه و نوآورانه که به صورت نظام‌مند انجام شده و بالقوه می‌تواند ذخیره دانش انسانی و یا فرهنگ اجتماعی را افزایش داده و از آن در کاربردهای جدید استفاده شود.

ایده برتر باید قابلیت تبدیل به ایده فناورانه و متعاقبا پتانسیل ورود به فرایند تجاری سازی یا ارائه نظریه های جدید و خلاقیت های هنری و معنوی داوری شده را داشته باشد.

**ماده ۲-** ضوابط انتخاب:

۱-۲- کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران می توانند نسبت به ارائه ایده اقدام نمایند.

۲-۲- ایده های ارائه شده می باید واجد معیارهای مندرج در ماده ۳ باشند.

۳-۲- ایده های ارائه شده می باید پاسخگوی نیازهای کشور باشند.

**ماده ۳-** معیارهای ارزیابی:

۱-۳- برخورداری از توان بالقوه در خصوص تجاری شدن یا نوآورانه بودن بنا به تشخیص

داوران تخصصی

۲-۳- پاسخگویی به نیازهای ملی بر اساس اسناد بالادستی حوزه علم و فناوری کشور

۳-۳- توجیه فنی و اقتصادی

**ماده ۴-** نحوه انتخاب:

۱-۴- ایده های برتر هر ساله از بین ایده های اعضای هیأت علمی دانشگاه که بر اساس

فراخوان معاونت پژوهشی دانشگاه، حداکثر تا پایان شهریور ماه سال انتخاب به دفتر ایده های نو معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه می شوند، انتخاب می گردند.

۲-۴- ایده های جذب شده برای داوری به کمیته های فناوری های راهبردی معاونت

پژوهشی دانشگاه ارجاع می شود.

۳-۴- کمیته های فناوری های راهبردی معاونت پژوهشی دانشگاه از بین ایده های جذب

شده مربوط به هریک از گروه های «فنی»، «علوم پایه»، «هنر و معماری»، «کشاورزی»، «دامپزشکی»، «علوم انسانی» و «علوم اجتماعی و رفتاری» یک ایده را انتخاب می نماید.

۴-۴- ایده های انتخاب شده جهت بررسی و اعلام نظر نهایی به کمیته داوری جشنواره

ارائه می گردند.

**تبصره:** معاونت پژوهشی دانشگاه، ایده های برتر را جهت حفظ مالکیت فکری ارائه کننده

ایده به دفتر ثبت مالکیت فکری دانشگاه تهران ارجاع خواهد نمود.

ب- دستاوردهای پژوهشی ویژه

**ماده ۵-** دستاورد پژوهشی ویژه کاری است که یک اثر بخشی قابل توجهی در موضوع

علمی خود دارا باشد.

**ماده ۶-** انواع دستاوردهای پژوهشی ویژه:

- ارائه فناوری نوین
  - ارائه آثار ادبی و هنری بدیع ثبت شده
  - ارائه نظریه‌های نوین
  - ساخت یک محصول ویژه
  - اختراعات و اکتشافات ویژه
  - انتشار مقاله در مجلات ممتاز بین‌المللی
  - اجرای موفقیت آمیز طرح کلان ملی
- ماده ۷- ضوابط انتخاب:**

**۷-۱- کلیه اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران می‌توانند دستاورد پژوهشی ویژه خود را ارائه نمایند.**

**۷-۲- آن دسته از دستاوردهای پژوهشی ویژه قابل بررسی و انتخاب می‌باشند که تا پایان شهریور ماه سال انتخاب بیش از یک سال از ارائه آن‌ها نگذشته باشد.**

**ماده ۸- نحوه انتخاب:**

مراحل اجرایی انتخاب دستاوردهای پژوهشی ویژه به شرح ذیل است:

**۸-۱- داوطلبان می‌باید مدارک و مستندات لازم را حداکثر تا پایان شهریور ماه هر سال به معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل / مرکز تحقیقاتی ارائه نمایند.**

**۸-۲- معاونت پژوهشی پردیس / دانشکده مستقل / مرکز تحقیقاتی برای انتخاب دستاوردهای پژوهشی ویژه از هر نوع حداکثر یک مورد را همراه با مدارک و مستندات به‌منظور بررسی در کمیسیون تخصصی ذیربط به اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه معرفی می‌نماید.**

**۸-۳- دستاوردهای پژوهشی ویژه ارائه شده همراه با مدارک و مستندات در کمیسیون های اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه مورد بررسی و موارد انتخاب شده به منظور تصمیم‌گیری نهایی به کمیته داوری جشنواره پژوهش دانشگاه ارجاع می‌شوند.**

**۸-۴- کمیته داوری جشنواره پژوهش دانشگاه از بین دستاوردهای پژوهشی ویژه ارائه شده، برای هریک از گروه‌های علوم پایه، فنی، هنر و معماری، کشاورزی، دامپزشکی، علوم انسانی و علوم اجتماعی و رفتاری حداکثر یک مورد را انتخاب می‌نماید.**

**ماده ۹- نحوه تشویق و قدردانی از ارائه‌کنندگان ایده‌های برتر و دستاوردهای پژوهشی ویژه:**

**۹-۱- اعطای لوح تقدیر در مراسم جشنواره پژوهش دانشگاه**

**۹-۲- برخورداری از حمایت‌های مادی و معنوی بر اساس تصویب شورای پژوهشی دانشگاه**

این آیین نامه در ۹ ماده و ۱ تبصره در ششصد و شصت و سومین جلسه شورای پژوهشی دانشگاه تهران در تاریخ ۱۳۹۱/۰۷/۰۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا می باشد.

### ۳-۴-۴ فرم انتخاب طرح های پژوهشی برجسته و نمونه دانشگاه تهران

این فرم ویژه طرح های پژوهشی نمونه دانشگاه تهران است و در آن نحوه امتیازدهی به طرح های پژوهشی و نیز ملاک های آن مشخص گردیده است. جهت رویت این فرم ها می توان به صفحه ۲۳۳ کتاب " آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمود.

### ۳-۴-۵ فرم انتخاب فرم انتخاب طرح های پژوهشی کاربردی نمونه و برجسته

در این فرم شرایط، ضوابط و معیارهای بررسی و انتخاب طرح های پژوهشی کاربردی مشخص گردیده است. علاقه مندان می توانند به صفحه ۲۳۸ کتاب " آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند.

### ۳-۵ آیین نامه های تشویقی

در این بخش آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی تشویقی در زمینه فعالیت های پژوهشی منطبق بر آیین نامه های موزه پژوهشی، گنجانده شده است. علاقه مندان می توانند به صفحه ۲۵۱ کتاب " آیین نامه ها و دستورالعمل های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند. در اینجا به برخی از این دستورالعمل ها پرداخته می شود.

### ۳-۵-۱ آیین نامه تشویق پدید آورندگان آثار پژوهشی بین المللی دانشگاه

تهران

هدف:

به منظور ترغیب اعضای هیات علمی دانشگاه تهران به پدید آوردن آثار پژوهشی بین المللی معتبر به شرح مندرج در این آیین نامه، پدید آورندگان این آثار پژوهشی توسط معاونت پژوهشی دانشگاه مورد تشویق قرار خواهند گرفت. ضمناً آثار پژوهشی کارشناسان دانشگاه که در نتیجه

همکاری با اعضای هیأت علمی حاصل شده است، تا حداکثر ۳ اثر در سال مشمول این آیین نامه قرار می‌گیرند.

**ماده ۱-** آثار پژوهشی بین‌المللی که در این آیین‌نامه مورد تشویق قرار می‌گیرند عبارتند از:

۱-۱- مقالات چاپ شده در نشریات معتبر بین‌المللی و دارای نمایه (ISI (Web of Science)

۱-۲- کتاب‌های چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین‌المللی از جمله:

Elsevier, Springer, Wiley John, Taylor & Francis, Black Well, Hill McGraw, Oxford, Routledge و سایر ناشرین بین‌المللی مورد تایید کمیسیون بررسی آثار پژوهشی بین‌المللی حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه.

۱-۳- اختراعات و ابداعات (patent) ثبت شده بین‌المللی.

۱-۴- فصلی از کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین‌المللی. (براساس بند ۱-۲)

۱-۵- آثار هنری و یافته‌های علمی ارائه شده در سطح جهان و دارای گواهی از مراجع علمی معتبر بین‌المللی.

**ماده ۲-** شرایط پذیرش آثار پژوهشی بین‌المللی:

۲-۱- نام دانشگاه تهران بصورت صحیح (University of Tehran) به‌عنوان محل اشتغال (affiliation) صاحب اثر در آثار پژوهشی درج شده باشد و در غیر اینصورت (از جمله ذکر نام دانشگاه بصورت: (Tehran university) مشمول این آیین‌نامه قرار نخواهد گرفت. ضمناً در صورت ارائه آدرس الکترونیکی، ذکر آدرس ut.ac.ir الزامی است و در غیر اینصورت امتیازی به آن تعلق نمی‌گیرد.

۲-۲- از تاریخ انتشار یا ثبت آثار پژوهشی بیش از ۲ سال نگذشته باشد.

**ماده ۳-** مدارک مورد نیاز برای بررسی آثار پژوهشی:

۳-۱- ارائه تصویر مقاله کامل یا کتاب چاپ شده توسط ناشرین معتبر بین‌المللی، مدارک و مستندات ثبت بین‌المللی آثار پژوهشی و یافته‌های علمی.

۳-۲- ارائه تصویر ایندکس مقاله، مستخرج از (ISI (Web of Science)

۳-۳- ارسال PDF مقاله چاپ شده به آدرس الکترونیکی researcharticle@ut.ac.ir

۳-۴- ثبت اطلاعات آثار پژوهشی بین‌المللی در سامانه مدیریت اطلاعات پژوهش و فناوری.

**ماده ۴-** ضوابط پاداش:

۴-۱- ضریب امتیاز هر یک از پدید آورندگان آثار پژوهشی با توجه به تعداد مولفین و همکاران، از ابتدای سال ۲۰۱۳ براساس آیین‌نامه ارتقاء (طبق جدول زیر) محاسبه خواهد شد.

تعداد همکاران با احتساب مولف اصلی(نفر)	مجموع ضرایب	اول	دوم	سوم	چهارم	پنجم	سهم هر نفر از امتیاز بر مبنای امتیاز اولیه
۱	%۱۰۰	%۱۰۰					
۲	%۱۵۰	%۹۰	%۶۰				
۳	%۱۸۰	%۸۰	%۵۰	%۵۰			
۴	%۱۹۰	%۷۰	%۴۰	%۴۰	%۴۰		
۵	%۱۸۰	%۶۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	%۳۰	
۶ و بالاتر	%۱۷۵	%۵۰	$\leq \%25$ $\frac{\text{امتیاز} \times X}{N-1} = \frac{1}{25}$ امتیاز مقاله = X تعداد مولفین = N				

۲-۴- میزان پاداش به ازاء ضریب امتیاز نهائی برابر با یک برای هر اثر، تا چهارمیلیون ریال است که این مبلغ در آغاز هر سال با پیشنهاد کمیسیون بررسی آثار پژوهشی بین‌المللی (موضوع ماده ۵ این آیین نامه) و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تهران قابل تغییر می‌باشد.

۳-۴- در صورتی که پدید آورنده (مولف) اول اثر، دانشجوی دانشگاه تهران (مشروط به ذکر صرفاً نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس او در اثر) و پدید آورنده (مولف) دوم عضو هیات علمی دانشگاه تهران باشد، امتیاز نفر اول به عضو هیأت علمی (نفر دوم) تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱: در صورتی که استادان راهنما دانشجو در مقاله (یا اثر) دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران باشند و نامشان بعد از نام دانشجو آمده باشد، میانگین امتیاز نفر اول و دوم به هریک تعلق می‌گیرد.

۴-۴- در صورتیکه نویسنده اول مقاله عضو هیأت علمی دانشگاه نباشد و نویسنده مسئول (Corresponding author) عضو هیأت علمی دانشگاه باشد، امتیاز نفر اول به نویسنده مسئول تعلق می‌گیرد.

۵-۴- به مقالات اعضای هیأت علمی جدید الاستخدام که بصورت ۱۰۰ درصد مستخرج از رساله عضو هیأت علمی باشد پاداشی تعلق نمی‌گیرد.

۴-۶- اعضای هیأت علمی وابسته دانشگاه تهران که با آدرس دانشگاه تهران به عنوان آدرس اول خود اقدام به چاپ آثار پژوهشی بین‌المللی نمایند، مشمول دریافت پاداش‌های این آیین‌نامه می‌شوند.

۴-۷- دانشجویان از زمان شروع به تحصیل در دانشگاه تهران در هر مقطع تحصیلی، فقط در صورتی مجاز به ارائه مقاله (یا اثر) با ذکر نام و آدرس دانشگاه تهران می‌باشند که نام استاد (استادان) راهنما از دانشگاه تهران نیز به عنوان مولف (پدید آورنده اثر) ذکر شده باشد.

۴-۸- به آثاری که نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس دوم و به بعد قرار گیرد و آدرس اول یکی از سایر مراکز علمی یا موسسات داخل کشور باشد، امتیازی تعلق نخواهد گرفت. در صورتی که آدرس اول یکی از دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور باشد و نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس دوم ذکر شود، امتیاز مربوطه با ضریب ۰/۵ و در صورتی که نام دانشگاه تهران به عنوان آدرس سوم و بعد از آن ذکر شود، امتیاز مربوطه با ضریب ۰/۲ منظور خواهد گردید.

۴-۹- امتیاز مقالات منتشر شده به صورت‌های مختلف غیر از مقاله کامل (full paper) از قبیل: Letter, Research note, Technical note, Short communication, publication, Rapid Case report و یا هر گونه عنوان دیگری که مقاله را از حالت یک مقاله کامل خارج نماید، با ضریب حداکثر تا ۰/۸ مقاله کامل محاسبه خواهد شد.

۴-۱۰- امتیاز مربوط به مقالاتی که به صورت‌های Editorial Material, Discussion, Comment چاپ شده باشند با ضریب ۰/۲۵ مقاله کامل محاسبه خواهد شد.

۴-۱۱- ضریب امتیاز سایر آثار به شرح زیر محاسبه خواهد شد:

۴-۱۱-۱- مقاله کامل: ضریب (۱).

۴-۱۱-۲- کتاب کامل چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی: ضریب (۲).

۴-۱۱-۳- فصلی از کتاب چاپ شده توسط ناشر معتبر بین‌المللی: ضریب (۰/۸).

۴-۱۱-۴- ثبت اختراع (Patent): ضریب (۲).

۴-۱۱-۵- آثار هنری و سایر یافته‌های علمی معتبر همراه با مدارک و مستندات رسمی: ضریب (۲).

۴-۱۱-۶- مقالات مروری به شرط آنکه حداقل ۲۰ درصد از مراجع مقاله از مولفین مقاله باشد: ضریب (۲).

۴-۱۲- امتیاز نهایی هر اثر از ضرب نمودن امتیاز مربوط به هر یک از پدید آورندگان در ضریب متناسب با رشته‌های دانشگاهی به شرح ذیل، محاسبه می‌شود:



- ۴-۱۲-۱- آثار رشته‌های علوم انسانی: ضریب (۲).
- ۴-۱۲-۲- آثار رشته‌های علوم اجتماعی و رفتاری: ضریب (۱/۵).
- ۴-۱۲-۳- آثار رشته‌های هنر: ضریب (۱/۵).
- ۴-۱۲-۴- آثار رشته‌های علوم پایه: ضریب (۱).
- ۴-۱۲-۵- آثار رشته‌های فنی و مهندسی: ضریب (۱).
- ۴-۱۲-۶- آثار رشته‌های کشاورزی و منابع طبیعی: ضریب (۱).
- ۴-۱۲-۷- آثار رشته‌های دامپزشکی: ضریب (۱).
- تبصره ۱:** ضریب متناسب با محل چاپ مقالات از ابتدای سال ۲۰۱۳ (صرفاً در مورد مقالات)، به شرح ذیل، جایگزین ضرایب بند ۴-۱۲ می‌باشد:
- الف: مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه علوم (Science): ضریب (۱).
- ب: مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه علوم اجتماعی (Social Science): ضریب (۲).
- ج: مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه علوم انسانی و هنر (Art & Humanity science): ضریب (۳).
- تبصره ۲:** از ابتدای سال ۲۰۱۳، ضریب قابل احتساب برای کلیه پدیدآورندگان آثار، مستقل از رشته تخصصی ایشان می‌باشد.
- تبصره ۳:** مقالات رشته‌های فنی مهندسی، علوم تجربی، کشاورزی و منابع طبیعی و دامپزشکی که در مدت ۵ سال (از زمان انتشار) دارای حداقل ۲۰ استناد بین‌المللی و همچنین مقالات سایر رشته‌ها که در همین مدت دارای حداقل ۱۰ استناد بین‌المللی باشند، مشمول تشویق مجدد قرار می‌گیرند.
- تبصره ۴:** امتیاز آثار مشترک با مراکز علمی کشورهای دیگر، علاوه بر موارد فوق، در ضریب  $1 + (0/1 \times n)$  نیز ضرب می‌شود که  $n$  تعداد کشورهای مختلف خارجی ذکر شده در آدرس مولفین با محل اشتغال غیر از دانشگاه تهران می‌باشد.
- تبصره ۵:** در مورد مقالات دانشکده ریاضی پردیس علوم دانشگاه تهران، چنانچه نام مؤلفین بر حسب حروف الفبا باشد امتیاز به صورت مساوی و در غیر اینصورت امتیاز براساس جدول ماده ۴ آئین نامه حاضر محاسبه خواهد شد.
- تبصره ۶:** در مورد مقالات پراستناد (Highly Cited Papers) به غیر از خود استنادی ضریب ۲ تعلق می‌گیرد.
- ماده ۵-** مرجع تعیین ضرایب امتیاز:

ضرایب امتیاز هر یک از آثار پژوهشی بین‌المللی توسط کمیسیون بررسی آثار پژوهشی بین‌المللی دانشگاه تهران با ترکیب زیر تعیین می‌شود.

الف- معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کمیسیون).

ب- مدیر کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی دانشگاه (دبیر کمیسیون).

ج- مدیر کل خدمات پژوهشی و انتشارات دانشگاه.

د- شش نفر از محققین دانشگاه (با مرتبه علمی استاد یا دانشیار) با معرفی کمیسیون‌های ۶ گانه تخصصی دانشگاه.

ه- مدیر کل برنامه‌ریزی و همکاری‌های بین‌المللی دانشگاه تهران

**ماده ۶:** تفسیر مفاد آیین‌نامه حاضر و اتخاذ تصمیم در موارد خاص و پیش‌بینی نشده، به عهده کمیسیون معرفی شده در ماده ۵ می‌باشد.

این آیین‌نامه در ۶ ماده، ۲۳ بند و ۷ تبصره که در تاریخ ۱۳۹۲/۰۶/۱۶ مورد تأیید کمیسیون بررسی آثار پژوهشی بین‌المللی دانشگاه تهران قرار گرفته است، در تاریخ ۱۳۹۲/۰۷/۱۵ به تصویب هیأت منتخب شورای دانشگاه تهران رسید و از این تاریخ قابل اجرا می‌باشد.

### ۳-۵-۲ دستورالعمل پایه تشویقی به برگزیدگان جشنواره‌های پژوهشی

با توجه به دستور چهاردهم و پانزدهم از صورت مصوبات نوزدهمین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۰۳ و به‌منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی در امر پژوهش و اجرای طرح‌های پژوهشی، به صورت فردی و گروهی و رسیدن به رتبه برتر در سطوح داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی و هم‌طراز با کشورهای پیشرفته با توجه به اهداف پیش‌بینی شده، دستورالعمل اجرایی اعطای پایه تشویقی به برگزیدگان جشنواره‌های پژوهشی به شرح ذیل ارائه می‌شود.

#### ۱- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی در فعالیتهای فردی

۱-۱- اعطای دو پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های دوم و سوم جشنواره بین‌المللی خوارزمی در بخش طرح‌های پژوهشی (بنیادی- کاربردی- توسعه‌ای) و طرح‌های ابتکار و اختراع، در صورتی که کسب رتبه به شخص حقیقی و کار فردی تعلق گرفته باشد.

۱-۲- اعطای دو پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های دوم و سوم جشنواره بین‌المللی فارابی (ویژه تحقیقات علوم انسانی و اسلامی) در

موضوعات و حوزه‌های مختلف جشنواره (اثر پژوهشی - تصحیح انتقادی آثار ماندگار تاریخی، ادبی، فلسفی و ...) نظریه‌پردازی و نقادی - ترجمه یا مترجم برتر و تاثیرگذار در حوزه اهداف جشنواره - پیشکسوت علوم انسانی - شخصیت‌های پیرو در حوزه علوم انسانی - مفاخر پروژه برجسته - مدیر پژوهشی برتر، در دو سطح جوان و بزرگسال، در صورتی که کسب رتبه به شخص حقیقی و کار فردی تعلق گرفته باشد.

۳-۱- اعطای دو پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های دوم و سوم جشنواره تحقیقاتی علوم پزشکی رازی در بخش‌های (محققین - محققین جوان - صاحبان ابداعات و اختراعات و فرضیه‌های اثبات شده علمی - محققینی که تحقیقات آنها منجر به ارتقای نظام سلامت شده باشد) در صورتی که کسب رتبه به شخص حقیقی و کار فردی تعلق گرفته باشد.

۴-۱- اعطای دو پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های دوم و سوم پژوهشگران برتر کشوری مربوط به دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در گروه‌های تخصصی شش‌گانه (علوم انسانی - فنی مهندسی - علوم پایه - کشاورزی و منابع طبیعی - دامپزشکی - هنر) و مدیران برتر پژوهشی.

۵-۱- اعطای یک پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی نمونه کشوری که هر ساله توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط، انتخاب و معرفی می‌شوند.

۶-۱- اعطای یک پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی بسیجی نمونه کشوری که هر ساله توسط سازمان بسیج اساتید، تشویق و بر اساس ضوابط و ارائه راهکارهای مربوطه انتخاب و معرفی می‌شوند (طبق مصوبه مورخ ۱۳۸۹/۳/۳۱ هیأت رئیسه).

۷-۱- اعطای پایه تشویقی بر اساس مصوبه مورخ ۸۸/۳/۲۳ جلسه شورای پژوهشی دانشگاه به برگزیدگان جشنواره پژوهش دانشگاه به شرح ذیل:

- ۱-۷-۱- دو پایه تشویقی به پژوهشگران برجسته در گروه‌های تخصصی شش‌گانه (علوم انسانی - فنی مهندسی - علوم پایه - کشاورزی و منابع طبیعی - دامپزشکی - هنر)
- ۲-۷-۱- یک پایه تشویقی به پژوهشگران نمونه در گروه‌های تخصصی شش‌گانه (علوم انسانی - فنی مهندسی - علوم پایه - کشاورزی و منابع طبیعی - دامپزشکی - هنر)

## ۲- اعطای پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی در فعالیتهای گروهی

۱-۲- اعطای یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و دوم و سوم که در دو بخش از موارد بندهای (۱-۱ و ۲-۱ و ۳-۱) در یکسال و در کارگروهی انتخاب شوند.

۲-۲- اعطای یک پایه تشویقی به حائزین رتبه‌های اول و دوم و سوم که در دو بخش از موارد بندهای (۱-۱ و ۲-۱ و ۳-۱) در دو سال متوالی و در کارگروهی انتخاب شوند.

۲-۳- چنانچه عضو هیأت علمی در هر یک از بندهای (۱-۱ و ۲-۱ و ۳-۱) در دو بخش یک جشنواره رتبه کسب نمودند صرفاً از یک مورد در همان سال می‌تواند پایه تشویقی دریافت نمایند.

#### تبصره:

۱- چنانچه عضو هیأت علمی در هر یک از بندهای (۱-۱ و ۲-۱ و ۳-۱) در دو یا چند سال متوالی در یک جشنواره رتبه کسب نماید و هم زمان عضو هیأت اجرایی یا کمیته داوری و ... همان جشنواره باشد تا زمان عضویت صرفاً یک بار می‌تواند پایه تشویقی دریافت نماید.

۲- سقف پایه‌های تشویقی اعضای هیأت علمی در یک سال سه (۳) پایه می‌باشد.

۳- سقف پایه‌های تشویقی اعضای هیأت علمی در طول خدمت هفت (۷) پایه می‌باشد.

۴- لیست افراد واجد شرایط برای دریافت پایه تشویقی هر ساله از طریق اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی برای اجرا به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال می‌گردد. این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۳۱ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۳۸۷/۱۰/۳ (مصوبه هیأت امنا) قابل اجرا می‌باشد.

#### ۳-۵-۳ آیین‌نامه اعطای پایه تشویقی پژوهش‌های کاربردی به اعضای هیأت علمی

ماده ۱- با توجه به مصوبه نوزدهم از مصوبات دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۸۷/۱۰/۳ و به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به همکاری با شرکت‌ها، مراکز و سازمان‌های اجرایی خارج از دانشگاه و اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی فناور، کارآفرین و انجام پژوهش‌های محصول محور در جهت رفع نیازهای کشور یک پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

ماده ۲- شرایط اعطای پایه تشویقی موضوع این آیین‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

بند ۱- انجام موفق طرح‌های کاربردی در زمان‌بندی مورد توافق با کارفرما

بند ۲- کسب بالاترین امتیاز در سه سال گذشته به ازای هر ۲ میلیون ریال ۱ امتیاز برای تجهیزات ثبت شده به‌عنوان اموال دانشگاه و بالاسری جذب و ثبت شده توسط معاونت پژوهشی و یا واحدهای دانشگاه .

تبصره: ۲ میلیون ریال ضریب اعتبار ویژه دانشگاه در سال ۸۷ می‌باشد. این ضریب با پیشنهاد معاون پژوهش دانشگاه توسط شورای پژوهشی دانشگاه قابل تغییر می‌باشد.

بند ۳- تخصیص حداقل ۳۰ درصد اعتبارات طرح‌ها به تجهیزات برای اعضای هیأت علمی دانشکده‌های عضو کمیسیون‌های فنی و مهندسی، کشاورزی و منابع طبیعی

**ماده ۳-** در صورتی که بیش از ۹۰ درصد اعتبار جذب شده توسط مجری تا ۵۰۰ امتیاز به خرید تجهیزات اختصاص یابد و شرایط بند ۱ ماده ۲ احراز گردد یک پایه تشویقی به مجری تعلق خواهد گرفت.

**ماده ۴-** به اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران که در جشنواره‌های مختلف ملی و بین‌المللی به‌عنوان پژوهشگر برتر از ریاست محترم جمهوری نشان دریافت می‌نمایند و همچنین به دو نفر پژوهشگران برجسته‌ای که هر سال در مراسم جشنواره پژوهش دانشگاه انتخاب و معرفی می‌شوند (یک نفر از حوزه علوم انسانی) هنر و یک نفر از رشته‌های علوم تجربی و مهندسی - یک پایه تشویقی اعطا می‌گردد.

**ماده ۵-** لیست افراد واجد شرایط برای دریافت پایه تشویقی با شرایط ماده ۴-۲، هر ساله از طریق اداره کل برنامه‌ریزی و نظارت پژوهشی برای اجرا به کمیته ترفیعات دانشگاه ارسال خواهد شد.

**ماده ۶-** مجموع پایه‌های تشویقی کاربردی در طی مدت خدمت برای هر عضو هیأت علمی از ۳ پایه تجاوز نخواهد کرد.

**ماده ۷-** تعداد اعضای هیأت علمی مشمول این آیین‌نامه حداکثر ۱۰ درصد کل اعضای هیأت علمی فعال در پژوهش‌های کاربردی می‌باشد.

**ماده ۸-** امتیازات سال‌هایی که عضو هیأت علمی بابت آن پایه تشویقی می‌گیرد برای اعطای پایه تشویقی در سال‌های آتی قابل احتساب نخواهد بود.

**ماده ۹-** در صورتیکه طرحی در کمیته تخصصی مربوطه دارای بیشترین امتیاز کارآفرینی و فناوری باشد یا دارای شاخص‌های پژوهشی کاربردی محصول محور باشد یک امتیاز پایه تشویقی به مجری طرح تعلق خواهد گرفت.

این آیین‌نامه در نه ماده، سه بند و یک تبصره در تاریخ ۱۳۸۸/۳/۴ به تصویب هیأت منتخب شورای دانشگاه رسید و از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

صورت جلسه پنجمین نشست عادی از دوره پنجم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۲/۴/۳۱ در خصوص پایه تشویقی

**بند ۱۴:** پایه تشویقی منتخبین جشنواره‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابن سینای دانشگاه علوم پزشکی تهران، جشنواره‌های پژوهش، آموزش و بین‌الملل دانشگاه:

**مصوبه:** «هیأت امنای به استناد بند «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، با اعطای پایه تشویقی به منتخبین جشنواره‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابن سینای دانشگاه علوم پزشکی تهران و جشنواره‌های پژوهشی، آموزش و بین‌الملل دانشگاه (یک پایه برای هر جشنواره) و با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۵۳ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موافقت نمود».

### ۳-۶ نشریات علمی دانشگاه تهران

این بخش شامل آیین‌نامه‌های مربوط به نشریات علمی-پژوهشی، تعیین اعتبارات آنها، و نیز دستورالعمل‌های اجرایی مربوط به ارتقاء کیفیت نشریات علمی دانشگاه تهران می‌باشد. علاقه‌مندان جهت مطالعه می‌توانند به صفحه ۲۶۱ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند.

### ۳-۷ قطب‌های علمی

این بخش شامل آیین‌نامه، مراحل تشکیل و نحوه درخواست و همچنین الزامات ایجاد قطب علمی در پردیس/ دانشکده/ موسسه آموزشی می‌باشد. جهت مطالعه می‌توان به صفحه ۲۸۱ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمود.

### ۳-۸ آیین‌نامه‌های اداره کل خدمات پژوهشی و انتشارات

*این بخش شامل آیین‌نامه‌های مربوط به پذیرش و نشر کتاب در  
مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران، ضوابط انتخاب کتاب برتر، ضوابط  
تالیف و نیز ترجمه کتاب، و همچنین شیوه‌نامه‌های تعیین مق امتیاز از  
دستاوردهای علمی اعضای هیأت علمی است. علاقه‌مندان جهت مطالعه  
می‌توانند به صفحه ۳۳۱ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش  
و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند.*

### ۳-۸-۱ آیین‌نامه و مقررات پذیرش و نشر کتاب در مؤسسه انتشارات دانشگاه

#### تهران

مقدمه:

به منظور بهبود چگونگی روند چاپ و نشر کتاب‌های درسی دانشگاهی و سایر انتشارات دانشگاه تهران، در اجرای هرچه بهتر ماده اول اساسنامه مؤسسه انتشارات دانشگاه، آیین‌نامه پذیرش و نشر کتاب به شرح زیر تدوین و در شورای انتشارات دانشگاه به تصویب رسید.

**ماده ۱-** مؤسسه هر نوع اثر علمی، تحقیقی را در زمینه فرهنگ و معارف، خواه از طرف اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران یا دانشگاه‌ها و حوزه‌های علمیه و مراکز و مؤسسات علمی و

پژوهشی دیگر، خواه از طرف سایر دانشمندان و محققان با رعایت مفاد این آیین نامه برای چاپ و نشر می پذیرد.

**ماده ۲-** منظور از اثر عبارت از هرگونه تألیف، تصنیف، ترجمه، تنظیم، تحشیه، تصحیح متون و همچنین هر گونه پژوهشی است که قابل چاپ و نشر می باشد.

**تبصره ۱:** صاحب اثر، شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی هستند که اثر را به یکی از شکل های ماده ۲ به مؤسسه ارائه می کنند.

**تبصره ۲:** حقوق صاحب اثر، مبلغی است که در ازاء انجام خدمات موضوع ماده ۲ طبق قرارداد از طرف مؤسسه به صاحب اثر پرداخت می شود.

**تبصره ۳:** مؤسسه انتشارات دانشگاه تهران، در این آیین نامه "مؤسسه" نامیده می شود.

**تبصره ۴:** انتشارات دانشگاه، عبارت از کلیه آثاری است که از طرف مؤسسه به شکل های مختلف منتشر می شود. روی جلد کتابها، نشانه دانشگاه تهران، شماره ترتیب و عبارت "انتشارات دانشگاه تهران" باید چاپ شود.

**تبصره ۵:** کتاب های درسی، کتاب هایی هستند که در رشته های مختلف دانشگاه تدریس می شود و کتاب های کمک درسی، کتاب هایی هستند که دانشجویان را در رشته های مختلف تحصیلی یاری می دهند.

**تبصره ۶:** قرارداد، سندی است که برای چاپ اثر بین مؤسسه و صاحب اثر تنظیم و مبادله می شود و اصول کلی آن به تصویب شورای انتشارات خواهد رسید.

**ماده ۳-** صاحبان آثاری که مایل به چاپ آثار خود در انتشارات دانشگاه تهران می باشند، باید نسخه اصلی خوانای آثار خود را که حاوی پیش گفتار، فهرست مطالب، منابع و مآخذ و بالاخره واژه نامه می باشد در اختیار مؤسسه قرار دهند.

**تبصره ۱:** در مورد کتاب های ترجمه ای، ارسال اصل کتاب به زبان اصلی، همراه با متن ترجمه ضروری است.

**ماده ۴-** تمام آثاری که برای چاپ و یا تجدید چاپ به مؤسسه تحویل می شود، ابتدا در شوراهای تخصصی انتشارات مطرح و سپس برای بررسی به داورهای منتخب ارجاع می گردد. در نهایت نظر داوران (حداقل ۲ نفر) برای تصمیم گیری نهایی در شوراهای تخصصی انتشارات بررسی می شود.

**تبصره ۱:** مؤسسه باید حداکثر طی ۳ ماه از تاریخ تسلیم هر اثر، نتیجه بررسی و نظر شوراهای تخصصی انتشارات را به اطلاع صاحب اثر برساند.

**تبصره ۲:** مؤسسه مجاز است، هر نوع اصلاح انشایی، املائی و عبارتی را طبق رسم الخط مؤسسه و با اطلاع صاحب اثر، در "اثر" به عمل آورد.

**تبصره ۳:** اخذ تصمیم درباره طرز چاپ، نوع حروف، نوع تصاویر، قطر کتاب، جلد و شمارگان کتاب با مؤسسه است.

**تبصره ۴:** در مورد کتاب‌های ترجمه‌ای که ۷ تا ۱۰ سال قبل از درخواست تجدید چاپ، در گذشته توسط مؤسسه به چاپ رسیده است، برای تجدید چاپ، باید با تجدید نظر و ترجمه، آخرین چاپ کتاب به زبان اصلی همراه باشد.

**ماده ۵ -** صاحب اثر باید تا زمان اعلام نتیجه قبول یا رد اثر برای چاپ در مؤسسه، اثر خود را به ناشر دیگری ارائه ندهد و این تعهد را همراه امضای تعهدنامه اعلام می‌نماید.

**تبصره -** پس از قبول اثر برای چاپ و نشر در مؤسسه، قرارداد جداگانه‌ای باید بین صاحب اثر و رئیس مؤسسه تنظیم شود.

**ماده ۶ -** مؤسسه می‌تواند از طریق مشارکت با صاحبان اثر یا مؤسسات و ناشران داخلی و یا خارجی و بر اساس قراردادی که با آنها منعقد خواهد کرد، اثری را منتشر نماید. در روی جلد کتاب، مشخصات انتشارات دانشگاه تهران و نیز در پشت یا روی جلد کلمه با همکاری ... باید قید شود.

**ماده ۷ -** تمام انتشارات مؤسسه در چاپخانه دانشگاه به چاپ می‌رسد و حقوق آن برای مؤسسه محفوظ است، وظیفه مؤسسه استفاده بهینه از درآمد اختصاصی خود در جهت تجهیز روزآمد صنعت چاپ و نشر می‌باشد. به نحوی که بتواند با پیشرفته‌ترین چاپخانه‌های کشور رقابت کند.

**ماده ۸ -** زمان واگذاری حقوق مادی صاحب اثر به مؤسسه در هر چاپ حداکثر پنج سال است و پس از آن صاحب اثر در صورت عدم تمایل می‌تواند کتاب خود را به ناشر دیگری واگذار کند.

**ماده ۹ -** بهای فروش کتاب‌های چاپ شده با حفظ حق تعیین شمارگان (تیراژ) به مؤسسه به شکل زیر محاسبه می‌شود:

هزینه‌های کل تولید کتاب (قبل از منظور کردن حق الزحمه صاحب اثر) محاسبه و در عدد ۲/۲ ضرب می‌شود، سپس حاصل آن بر تعداد کتاب‌های چاپ شده (شمارگان) تقسیم می‌شود و قیمت هر نسخه کتاب به دست می‌آید.

**ماده ۱۰ -** حقوق صاحب اثر به شرح زیر محاسبه و در قرارداد ذکر می‌شود:

مربیان از قرار ۸ درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.

استادیاران از قرار ۱۰ درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.



- دانشیاران از قرار ۱۲ درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.
- استادان از قرار ۱۴ درصد بهای پشت جلد ضربدر شمارگان کتاب.
- تبصره ۱:** درصدهای مبناء قید شده در ماده ۱۰ آیین نامه با توجه به وضعیت فروش هر کتاب و جهات اقتصادی با نظر رئیس مؤسسه تا ۲ درصد قابل افزایش است.
- تبصره ۲:** هر اثر چاپی در دانشگاه تهران نیم درصد و هر اثر برگزیده دانشگاه تهران - وزارت ارشاد نیم درصد به حق الزحمه مبنا اضافه می‌شود. مشروط به آن که در مجموع از ۲۰ درصد تجاوز نکند.
- تبصره ۳:** حقوق صاحبان اثری که غیر دانشگاهی هستند، در صورتی که مدرک دکتری یا معادل داشته باشند به تشخیص رئیس مؤسسه بر مبنای استادیار و برای مدرک پایین‌تر بر مبنای مربی محاسبه می‌شود.
- تبصره ۴:** خرید اثر چاپی با شمارگان معینی در هر چاپ بر مبنای مصوبات هیأت امناء به نسبت شمارگان و کیفیت اثر، حداکثر تا ۱۵ درصد قیمت پشت جلد در مواردی که به مصلحت باشد توسط مؤسسه، در قالب قرارداد انجام می‌گیرد.
- تبصره ۵:** علاوه بر دستمزد فوق از چاپ هر کتاب تعداد ۱۰ نسخه در هر چاپ به صاحب یا صاحبان اثر اهداء می‌گردد.
- ماده ۱۱-** برای قدردانی از اعضای هیأت علمی و سایر افراد اهل قلم که به نحوی در ارزیابی کتب ارجاعی به مؤسسه برای چاپ و یا ارزیابی کتاب‌های برگزیده سال فعالیت دارند، مؤسسه می‌تواند از محل عواید اختصاصی، حق حضور در جلسه متناسب با فعالیت‌های انجام شده و مرتبه دانشگاهی آنان پرداخت نماید.
- ماده ۱۲-** جلسات شوراها و انتشارات دانشگاه، ماهانه یک بار در مؤسسه تشکیل می‌شود. رسمیت جلسه با حضور اکثریت نسبی (نصف به علاوه یک) انجام می‌گیرد و در صورت لزوم رأی‌گیری به همین شکل انجام شود.
- تبصره -** غیبت غیر موجه هر یک از اعضای شورا بیش از سه مرتبه در سال، به معنای استعفا تلقی می‌شود و مراتب توسط دبیر شورا به ریاست دانشگاه اطلاع داده می‌شود تا جایگزینی مناسب صورت گیرد.
- ماده ۱۳-** مؤسسه می‌تواند کتاب‌هایی را که قبلاً چاپ شده و مورد استقبال اهل مطالعه قرار گرفته است با رعایت مفاد این آیین نامه در سلسله انتشارات دانشگاه منتشر نماید.

**ماده ۱۴-** مؤسسه در موارد مقتضی و موافقت صاحب اثر می‌تواند دستمزد متعلقه یا بخشی از آن را به صورت عین کتاب چاپ شده و با ۲۰ درصد تخفیف از قیمت پشت جلد در اختیار صاحب اثر قرار دهد.

### **اهداء، فروش و مبادله کتاب**

**ماده ۱۵-** مؤسسه می‌تواند در موارد زیر انتشارات خود را اهداء نماید.

الف - کتابخانه مقام رهبری ۲ نسخه.

ب - کتابخانه‌های نهاد ریاست جمهوری و مجلس شورای اسلامی هر کدام یک نسخه.

ج - کتابخانه ملی از هر کتاب ۳ نسخه.

د - وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت آموزش و پرورش، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی از هر کتاب ۳ نسخه.

ه - کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران از هر کتاب ۳ نسخه.

و - کتابخانه‌های دانشکده‌ها و مؤسسات تابع دانشگاه تهران از کتاب‌های درسی مربوط به رشته‌های هر دانشکده یا مؤسسه از هر کتاب ۵ نسخه.

ز - به دانشگاه‌ها و مؤسسات فرهنگی سراسر کشور از چاپ اول هر کتاب یک نسخه در هر مورد.

ح - به دانشگاه‌ها و مؤسسات فرهنگی خارج از کشور یک نسخه از هر عنوان کتاب بسته به ضرورت.

ط - به سایر وزارتخانه‌های مرتبط با موضوع کتاب چاپ شده در صورت لزوم یک نسخه.

ی - مراکز فرهنگی و دانشمندان و محققان خارجی که در رشته‌های فرهنگ و تمدن اسلامی، اسلام شناسی و ایران شناسی کار می‌کنند و تحقیقات آنان در این زمینه‌ها دارای اهمیت است بسته به مورد از هر کتاب یک تا پنج نسخه.

**ماده ۱۶-** مؤسسه می‌تواند برای معرفی و تبلیغ، انتشارات خود را از هر کتاب به صدا و سیما، روزنامه و مطبوعات و سایر رسانه‌های گروهی در حد ضرورت اهداء و مبادله نماید.

**ماده ۱۷-** مؤسسه مجاز است در فروش انتشارات خود تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر بگیرد.

الف - به هر یک از اعضای علمی شاغل و بازنشسته دانشگاه تهران در هر سال از کتب چاپ اول همان سال یا سال‌های قبل از هر عنوان کتاب یک نسخه با ۲۰ درصد تخفیف.

ب - به دانشجویان دانشگاه تهران در مورد کتب درسی تخصصی مربوط به رشته خود ۳۰ درصد تخفیف به صورت گروهی و با معرفی دانشکده ذیربط طبق لیست کلاس.

ج - به دانشجویانی که دارای کارت بین‌المللی دانشجو می‌باشند ۱۰ درصد تخفیف داده می‌شود.

د - مؤسسه مجاز است در قالب انعقاد قرارداد فروش کتاب برای کتابفروشان و کتابخانه‌های عمومی و کتاب فروشی‌های نهادها و دانشگاه‌ها نیز بسته به میزان خرید تخفیف‌هایی به شرح زیر در نظر گیرد.

از پانصد هزار ریال تا دو میلیون ریال ۱۰ درصد

از دو میلیون ریال تا سه میلیون ریال ۱۵ درصد

از سه میلیون ریال به بالا ۲۰ درصد

به مراکز پخش که خرید کلی دارند (بنا به تشخیص مدیریت) تا ۲۵ درصد

هزینه بسته بندی به عهده مؤسسه می‌باشد ولی هزینه حمل و نقل به عهده خریدار است.

ه - مؤسسه مجاز است کتاب‌های انتشارات دانشگاه تهران را که بیش از ۱۰ سال از تاریخ چاپ آن‌ها گذشته باشد (موجودی انبار) به هر کس که مایل باشد با ۴۰ درصد تخفیف قیمت پشت جلد به فروش برساند.

**ماده ۱۸-** مؤسسه مجاز است انتشارات خود را با انتشارات ناشران داخلی و خارجی مبادله نماید و در قالب تفاهم نامه طرفین کتاب و نشریات علمی را بین همدیگر رد و بدل نمایند.

**ماده ۱۹-** این آیین نامه در ۱۹ ماده و ۱۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۷۷/۱۰/۲۷ شورای انتشارات دانشگاه تهران و یکصد و چهل و یکمین جلسه شورای انتشارات مورخ ۱۳۷۸/۲/۲۲ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب جایگزین آیین نامه‌ها و مقررات قبلی نشر و پذیرش کتاب می‌شود.

## ۲ ضوابط انتخاب کتاب برتر

عمده‌ترین ضوابط برای شرکت در مسابقه به شرح زیر است:

۱- صاحب اثر عضو هیأت علمی فعلی یا گذشته یکی از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور باشد.

۲ - زمان انتشار کتاب در نوبت اول چاپ مربوط به سال تحصیلی قبل از سال برگزاری انتخاب کتاب باشد.

۳ - صاحب اثر یا ناشر کتاب سه نسخه از کتاب را در زمان انتشار آگهی به نشانی انتشارات دانشگاه تهران برای شرکت در مسابقه ارسال کند.

۴ - کتاب‌های برگزیده در گروه‌های تخصصی زیر هستند:

۴-۱ گروه علوم انسانی شامل رشته‌های الهیات و معارف اسلامی، ادبیات و علوم انسانی، زبان‌های خارجی، حقوق و علوم سیاسی.

۲- ۴ گروه علوم پزشکی و دامپزشکی شامل رشته‌های پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، دامپزشکی.

۳- ۴ گروه علوم فنی و مهندسی شامل رشته‌های عمران، برق و کامپیوتر، مکانیک، معدن، مواد، مهندسی شیمی.

۴- ۴ گروه علوم کشاورزی شامل رشته‌های کشاورزی و منابع طبیعی و محیط زیست.

۵- ۴ گروه علوم پایه شامل رشته‌های ریاضی، آمار، فیزیک، نجوم، ژئوفیزیک، شیمی، زمین شناسی و زیست شناسی.

۶- ۴ گروه هنر و معماری؛ شامل رشته‌های معماری، هنرهای تجسمی، شهرسازی، تئاتر و موسیقی.

۷- ۴ علوم اجتماعی و رفتاری شامل رشته‌های علوم اجتماعی، روان شناسی، علوم تربیتی، اقتصاد، علوم اداری و مدیریت، تربیت بدنی، کتابداری، جغرافیا.

۵ - انتخاب بیش از یک کتاب در هر گروه علمی بلامانع است. البته در هر رشته حداکثر یک کتاب برگزیده می‌شود.

۵- ۱ کتاب‌های انتخاب شده باید حداقل ۸۵ درصد امتیاز منظور شده را کسب کرده باشند. در غیر این صورت کتابی انتخاب نخواهد شد. همچنین در رشته‌های مختلف از کتاب‌های برجسته دیگر در صورت تصویب شورای انتشارات دانشگاه تهران قدردانی خواهد شد.

### ۳ ضوابط تألیف کتاب

(مصوبه جلسه مورخ ۹۰/۰۴/۲۹ شورای سیاستگذاری انتشارات)

#### تعریف تألیف

تألیف اثری است که در آن مؤلف یا مؤلفان، یافته‌ها و یا نظرهای خود و اشخاص صاحب نظر را به منظور ارتقاء دانش موجود پردازش و به صورت مجموعه‌ای تخصصی در قالب یک کتاب مطرح می‌کند.

#### ویژگی‌های مؤلف (مؤلفان)

۱- سابقه تدریس یا تحقیق در رشته تخصصی کتاب (حداقل ۵ سال).

۲- دارا بودن مقالات چاپ شده مرتبط با موضوع کتاب (حداقل ۵ مقاله در مجلات علمی و پژوهشی).

۳- مرتبط بودن موضوع کتاب با رشته تخصصی مؤلف.

**استانداردهای تألیف عبارتند از:**

- ۱- مشخص بودن هدف کتاب.
- ۲- استفاده از منابع معتبر.
- ۳- طرح و پردازش یافته‌ها و نظریه‌های خود و دیگران.
- ۴- هماهنگی و تناسب مطالب با یکدیگر و با هدف کتاب.
- ۵- به روز بودن منابع و مأخذ (حسب مورد).
- ۶- جامعیت و کفایت مباحث در موضوع مورد بحث.
- ۷- نظم منطقی در توالی فصول کتاب.
- ۸- مستند و مستدل بودن مطالب کتاب
- ۹- سازگاری با اصول نوشتاری و موازین علمی و ادبی زبان مربوط.

**نشانگرهای تألیف عبارتند از:**

- ۱- بیان هدف کتاب در پیشگفتار و رعایت آن در متن.
- ۲- اشاره (ارجاع درون متنی) به یافته‌ها و نظریه‌های مؤلف و دیگران در ارتباط با موضوع کتاب (ارجاع به مهم‌ترین یافته‌ها و منابع مرتبط با موضوع کتاب: ذکر منابع و مأخذ، نزدیک بودن منابع به تاریخ انتشار کتاب (ترجیحاً ۵ سال اخیر) و توجیه ارائه منابعی که از نظر تاریخی، برای موضوع مورد نظر لازم به ارائه باشد).
- ۳- برخورداری از نظم منطقی در ترتیب فصول و مطالب ارائه شده با توجه به هدف و عنوان کتاب.
- ۴- تهیه فهرست موضوعی (نمایه موضوعی، واژگان اصلی، نام‌ها، مکان‌ها و مفاهیم و...) با ذکر شماره صفحات در پایان کتاب.
- ۵- ارائه فهرست منابع استفاده شده در متن در پایان کتاب.
- ۶- کتاب شناسی

**۴ ضوابط ترجمه کتاب**

(مصوبه جلسه مورخ ۹۰/۰۴/۲۹ شورای سیاست‌گذاری انتشارات)

**تعریف ترجمه**

ترجمه اثری است که صاحب اثر، مفهوم و محتوای کامل یک کتاب را از زبانی به زبان دیگر بر می‌گرداند. ترجمه مطلوب آن است که مترجم ساختار کتاب اصلی را حفظ و متن را به دقت و با

استفاده از معادل‌های مناسب و رایج و با رعایت یکنواختی در سراسر کتاب به‌طور سودمند به زبان فارسی (زبان مقصد) آنچنان برگرداند که برای خواننده فارسی زبان (زبان مقصد) قابل فهم باشد.

### ویژگی‌های کتاب مطلوب برای ترجمه

- ۱- کتاب مورد ترجمه از زبان دیگر ترجمه نشده باشد و به زبان اصلی باشد (در غیر اینصورت تشخیص آن بر عهده شورای تخصصی است).
- ۲- ناشر اصلی کتاب معتبر باشد.
- ۳- مؤلف کتاب اصلی شناخته شده و پژوهشگر برجسته در موضوع کتاب باشد.
- ۴- در مورد کتاب‌های درسی، کتاب به عنوان کتاب درسی دانشگاه‌های معتبر جهان باشد.
- ۵- از انتشار آخرین چاپ کتاب بیش از پنج سال نگذشته باشد (مگر درباره کتاب‌های مرجع که تشخیص آن بر عهده شورای تخصصی است).
- ۶- گروه مخاطبان کتاب مشخص باشد و تا حد ممکن در رشته مربوطه بخش گسترده‌ای را پوشش دهد.

### ویژگی‌های مترجم

- ۱- مترجم به زبان اصلی کتاب تسلط داشته باشد.
- ۲- موضوع کتاب در رابطه با رشته تخصصی مترجم باشد یا مترجم موضوع کتاب را تدریس کرده باشد.
- ۳- با واژگان تخصصی معادل و رایج در زبان فارسی آشنا باشد.
- ۴- به مهارت‌های نوشتاری زبان فارسی تسلط داشته باشد.
- ۵- حداقل دو مقاله به زبان اصلی یا تخصصی داشته باشد.
- ۶- مترجم حداقل دو مقاله به زبان فارسی به چاپ رسانده باشد.

### استانداردهای ترجمه عبارتند از:

- ۱- حفظ ساختار کتاب؛ "حفظ فصل‌بندی، بخش‌بندی، پاراگراف‌بندی، نوع و اندازه حروف کتاب" (مگر در موارد خاص که تشخیص آن به عهده شورای تخصصی خواهد بود).
- ۲- حفظ امانت‌داری کتاب اصلی؛ "حفظ مفهوم کتاب بدون هیچ گونه حشو و زوائد".
- ۳- دقت در ترجمه؛ "حذف هیچ یک از کلمات اصلی، عبارات، جمله‌ها و پاراگراف‌ها مجاز نیست". ترجمه حواشی و ضمایم کتاب (پانویس، کتابنامه، فهرست اعلام) نیز ضروری است.

۴- استفاده از معادل‌های مناسب و رایج برای واژه‌های بیگانه و نقل معادل خارجی آن‌ها در پانوش.

۵- به کار بردن واژگان انتخاب شده برای کلمات به طور یکسان در تمام متن.

۶- حفظ سودمندی اثر با توجه به هدف کتاب اصلی برای خواننده با اضافه کردن توضیحات و پاورقی و یادداشت‌ها در پایان کتاب (در صورت نیاز).

۷- ارائه فهرست اصطلاحات به صورت خارجی / فارسی (فارسی / خارجی)؛ هرگاه در برابر اصطلاح خارجی بیش از یک معادل فارسی متداول است، مترجم معادل منتخب خود را اول و بقیه را در ادامه (پرانتز) می‌نویسد.

### ۳- ۹ آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های متفرقه

در این بخش به دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، اساسنامه‌های مختلفی با زمینه‌های موضوعی فاص پرداخته شده است. علاقه‌مندان می‌توانند جهت آشنایی با فهرست این دستورالعمل‌ها به صفحه ۳۳۳ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، مراجعه نمایند. در اینجا به برخی از آیین‌نامه‌های مذکور پرداخته می‌شود.

#### ۳-۹-۱ آیین‌نامه دفتر ارتقاء و گسترش مقاله‌های بین‌المللی دانشگاه تهران

این آیین‌نامه که به منظور ایجاد امکان ارائه مقاله‌های علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه در نشریات بین‌المللی تدوین و تصویب گردیده است، در صفحه ۳۳۴ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، قابل دسترسی و مطالعه است.

#### ۳-۹-۲ دستورالعمل تجهیز، توسعه و راه‌اندازی آزمایشگاه‌های تحقیقاتی /

خرید کتب و نشریه‌های مورد نیاز کتابخانه‌ها و مراکز پژوهشی و مراکز اطلاع‌رسانی

این دستورالعمل که در زمینه نحوه تخصیص اعتبار برای خرید کتب و نشریات و نیز تجهیز و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها تدوین گردیده است، در صفحه ۳۳۶ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران"، ارائه شده است.

### ۳-۹-۳ دستورالعمل تأسیس مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه

برای مطالعه این دستورالعمل که در زمینه نحوه تأسیس مراکز پژوهشی وابسته به دانشگاه و نیز طرح توجیهی مربوط به آن، می‌توان به صفحه ۳۳۷ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران" مراجعه نمود.

### ۳-۹-۴ آیین‌نامه تشکیل هسته‌های عالی پژوهشی

این آیین‌نامه که به منظور ارتقاء علم و فناوری و گسترش مرزهای دانش، انجام تحقیقات کاربردی و بنیادی در زمینه اهداف راهبردی دانشگاه، تدوین گردیده است، در صفحه ۳۳۸ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران" ارائه گردیده است.

### ۳-۱۰ فناوری

در بخش فناوری که از صفحه ۳۷۲ کتاب "آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهش و فناوری دانشگاه تهران" آغاز می‌گردد، آیین‌نامه‌های مختلفی به منظور بهره‌برداری از ظرفیت‌های علمی و تحقیقاتی و نیز گسترش همکاری دانشگاه با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور و همچنین تأسیس شرکت‌های خصوص دانشگاهی، تدوین و تصویب گردیده است. در اینجا به برخی از آنها پرداخته می‌شود.

### ۳-۱۰-۱ آیین‌نامه اجرایی نحوه مشارکت پارک علم و فناوری دانشگاه

#### تهران در ایجاد شرکت‌های خصوصی دانشگاهی

مقدمه

با توجه به ماده ۴۸ و ۵۱ قانون برنامه چهارم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب سال ۱۳۸۳ مجلس شورای اسلامی، به منظور بهره‌برداری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های علمی و تحقیقاتی و نیز گسترش همکاری دانشگاه با سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی کشور، تأسیس شرکت‌های دولتی و خصوصی دانشگاهی در تاریخ ۸۵/۹/۱۴ به تصویب هیأت امنای دانشگاه تهران رسید. آیین‌نامه اجرایی حاضر به منظور تبیین نحوه مشارکت پارک علم و فناوری دانشگاه تهران در ایجاد شرکت‌های خصوصی دانشگاهی و به منظور حفاظت از حق و حقوق دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱- هدف:

ساماندهی و یکپارچه نمودن فعالیت شرکت‌های دانشگاهی دانشگاه تهران که براساس مصوبه هیأت رئیسه پارک تأسیس شده و یا در حال تأسیس می‌باشند.



**ماده ۲- تعاریف:**

- ۱- پارک علم و فناوری دانشگاه تهران: که از این پس به اختصار پارک خوانده می‌شود.
- ۲- شرکت دانشگاهی: شرکتی است که از ۱ درصد تا ۱۰۰ درصد سهام آن متعلق به دانشگاه یا واحدهای پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۳- شرکت خصوصی دانشگاهی: شرکتی است که سهام دانشگاه در آن کمتر از ۵۰ درصد باشد که از این پس به اختصار شرکت خوانده می‌شود.

**ماده ۳- ضوابط:**

- ۱- سهام دانشگاه یا واحدهای پژوهشی دانشگاه، کمتر از ۵۰ درصد خواهد بود.
  - ۲- انتقال سهام شرکت به نام دانشگاه یا واحدهای پژوهشی دانشگاه و میزان سهم دانشگاه در سهام شرکت، پس از بررسی زمینه فعالیت و شرایط شرکت توسط پارک و تصویب هیأت رئیسه واحد مربوط انجام می‌شود.
  - ۳- نماینده پارک یا دانشگاه عضو هیأت مدیره شرکت می‌باشد. دانشگاه به نسبت سهام خود می‌تواند در هیأت مدیره دارای عضو باشد.
  - ۴- کلیه اسناد تعهدآور شرکت می‌بایست به امضاء مدیرعامل به همراه رئیس هیأت مدیره شرکت باشد.
  - ۵- شرکت یک دستگاه مستقل حقوقی است و دانشگاه به میزان سهامی که در شرکت داراست، در مدیریت و تصمیم‌گیری‌های آن تأثیرگذار و در سود و زیان آن سهیم می‌باشد و طبق قانون تجارت با آن برخورد خواهد شد.
- تبصره ۱:** نماینده دانشگاه در شرکت می‌بایست با هیچ یک از سهام داران، اعضای هیأت مدیره یا مدیرعامل شرکت قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از طبقه سوم نداشته باشد.

**ماده ۴- سایر موارد:**

- ۱- شرکت به منظور حفظ جایگاه دانشگاه ملزم به رعایت موارد زیر می‌باشد:
- ۲- حداکثر تلاش جهت رعایت و ارتقاء سطح کیفی انجام قراردادها در سطح داخلی و بین‌المللی در چارچوب مقررات دانشگاه.
- ۳- اجرای به موقع و دقیق بندهای مفاد قراردادهای منعقد.
- ۴- رعایت مقررات مالیاتی، بیمه‌ای و پرسنلی در چارچوب قوانین جاری کشور.
- ۵- بخش اعظم فعالیت‌های شرکت به امور تحقیقاتی، توسعه فناوری و کارآفرینی اختصاص خواهد یافت.

۶- سود حاصل از فعالیت شرکت بر اساس سهام دانشگاه و مطابق قوانین جاری، میان دانشگاه، پارک و واحد پژوهشی مربوطه توزیع خواهد شد.

۷- قبل از انجام معاملات کلان، شرکت موظف به هماهنگی با نماینده تام الاختیار دانشگاه در شرکت می‌باشد.

۸- مسؤولیت هر گونه تخلف، کوتاهی یا قصور در انجام امور، مناقصات، قراردادها و ارتباط با نهادها و سازمان‌های دولتی و برعهده شرکت می‌باشد و در این خصوص هیچ مسؤولیتی بر عهده دانشگاه نخواهد بود.

۹- شرکت موظف است تصویر کلیه قراردادهای منعقد شده خود را در اختیار نماینده تام الاختیار دانشگاه در شرکت بگذارد.

۱۰- استفاده از عبارت "دانشگاه تهران" در نام شرکت‌های خصوصی دانشگاهی مجاز نمی‌باشد.

۱۱- نظارت عالی‌ه شرکت‌های دانشگاهی و ارزیابی عملکرد دوره‌ای آن بر عهده پارک خواهد بود.

۱۲- مدیریت سهام دانشگاه در کلیه شرکت‌های دانشگاهی بر عهده پارک می‌باشد.

۱۳- شرکت موظف است در پایان هر سال مالی، گزارش پیشرفت کار و انجام فعالیت‌ها و عملکرد خود را به نماینده تام الاختیار دانشگاه در شرکت ارائه دهد.

۱۴- شرکت در صورت عضویت در پارک، از مزایای استقرار برخوردار خواهد شد.

**تبصره ۲:** پارک می‌تواند پس از تصویب هیأت امانا کلیه امور مربوط به مدیریت شرکت‌های دانشگاهی را به شرکت دولتی دانشگاهی برون سپاری نماید.

**تبصره ۳:** ۲۵ درصد از سود حاصل از سهام دانشگاه در شرکت‌های دانشگاهی تحت مدیریت پارک، به حساب پارک واریز می‌گردد.

**ماده ۵-** ادامه همکاری:

در صورت عدم رعایت مفاد این آیین‌نامه یا نتیجه غیرمطلوب ارزیابی عملکرد شرکت، دانشگاه در خصوص ادامه همکاری و مشارکت خود با شرکت تصمیم لازم را اتخاذ خواهد کرد.

این آیین‌نامه در ۵ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۳ به تصویب هیأت ریسه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران رسید.

### ۳-۱-۲ شیوه نامه پذیرش و استقرار واحدهای فناور در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران و مراکز

#### مقدمه

فرآیند انتخاب، جذب و پذیرش مناسب مستأجران پارک از میان جامعه مخاطبین، یکی از مهم ترین عوامل مؤثر بر موفقیت پارک علم و فناوری دانشگاه تهران می باشد. با توجه به محدودیت منابع و فضای پارک علم و فناوری دانشگاه تهران، کیفیت ورودی های پارک در حوزه های مختلف در کسب اعتبار و تثبیت جایگاه پارک بسیار حیاتی و اثرگذار می باشد. شناسایی دقیق خصوصیات و ویژگی های افراد و گروه های مخاطب، پارک را در برقراری ارتباط و تعامل اثربخش با آنها و همچنین ایجاد برقراری ارتباط هم افزا میان آنها، کمک و یاری خواهد رساند. شیوه نامه جذب، استقرار و ارزیابی شرکت های مستقر در پارک علم و فناوری دانشگاه تهران و مراکز در این راستا تدوین شده است.

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱- پارک علم و فناوری دانشگاه تهران که از این پس به اختصار پارک نامیده می شود.
- ۲- دفاتر پارک علم و فناوری دانشگاه تهران که از این پس به اختصار دفاتر پارک نامیده می شود.
- ۳- شورای راهبردی واحدهای فناور که از این پس به اختصار شورای راهبردی نامیده می شود، کارگروهی متشکل از مسئولین ذیربط پارک و صاحب نظران و متخصصین در امور پارک ها، کسب و کارهای دانش بنیان، فناوری و صنعت است که وظیفه مهم گزینش دقیق واحدهای فناور متقاضی استقرار در پارک را بر اساس معیارهای نقشه راهبردی سند محتوایی پارک به منظور هدایت امکانات حمایتی پارک برای دستیابی به اهداف و مأموریت های آن برعهده دارد.
- ۴- واحدهای فناور: منظور دستگاه های مستقل حقوقی مستقر در پارک هستند که ذیلا تعریف شده اند.
- ۵- شرکت: منظور واحدهای مستقر در پارک و مراکز آن می باشند که دارای ماهیت حقوقی مستقل بوده و در چارچوب مقررات پارک از امکانات و خدمات پارک بر اساس قراردادهای رسمی منعقدہ برخوردارند. این شرکت ها شامل: فناور، رشد، کارآفرین، آینده پژوه، تجاری و خدمات فناوری است.

- ۶- مؤسسات تحقیقاتی: مجموعه واحدهای تحقیقاتی و قطب‌های فناور دانشگاه و یا واحدهای تحقیقاتی خود پارک هستند که بر پایه اساسنامه خود جهت کاربردی نمودن تحقیقات و یا ارتباط با شرکت‌ها و یا سایر مراکز و واحدهای صنعتی، در پارک مستقرند.
- ۷- واحدهای تحقیق و توسعه: بخش‌ها یا مراکز تحقیقاتی و توسعه‌ای مستقل در واحدهای تولیدی و خدماتی می‌باشند که دارای هویت حقوقی مستقل از پارک هستند. این واحدها با توجه به اساسنامه و سایر اسناد قانونی در زمینه تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال فناوری، ارائه خدمات تخصصی و فعالیت در جهت تجاری سازی نتایج تحقیقات فعالیت دارند.
- ۸- شرکت‌های زایشی: مجموعه شرکت‌هایی که از درون شرکت‌های مادر بیرون آمده‌اند.
- ۹- شرکت‌های دانش بنیان: شرکت‌هایی که ایده محوری و فعالیت آنها بر پایه دانش و فناوری می‌باشد.
- ۱۰- شرکت‌های کوچک و متوسط: شرکت‌هایی که از نظر گردش مالی جزء ۲۰ درصد اول شرکت‌های بزرگ کشور نبوده و اکثریت سهام آنها متعلق به شرکت‌های بزرگ مذکور نباشد.
- ۱۱- شرکت‌های دانشگاهی: شرکت‌های دانش بنیانی هستند که مطابق مصوبه هیأت امنای دانشگاه دارای شرایط زیر باشد:
- شرکت دانشگاهی: شرکتی است که از ۱ درصد تا ۱۰ درصد سهام آن متعلق به دانشگاه یا واحدهای پژوهشی دانشگاه باشد.
  - شرکت خصوصی دانشگاهی: شرکتی است که سهام دانشگاه در آن کمتر از ۵۰ درصد نباشد.
  - شرکت دانشگاهی دولتی: شرکتی است که سهام دانشگاه در آن بیشتر از ۵۰ درصد باشد.

## فصل اول - جذب

### ماده ۲- انواع شرکت‌های قابل پذیرش:

- ۱- حوزه عمومی: شرکت‌های رشد، شرکت‌های فناور، شرکت‌های مالکیت فکری، شرکت‌های تجاری ساز، شرکت‌های آینده پژوه، شرکت‌های کارآفرین و کلینیک کارآفرینی
- ۲- حوزه ویژه: هسته‌های نوآور، شرکت‌های دانشگاهی، دفاتر وزارتخانه‌ها، مؤسسات تحقیقاتی و کانون‌های تفکر

۳- حوزه صنعت: واحدهای تحقیق و توسعه صنایع مربوطه، شرکت‌های خدمات مشاوره مهندسی، شرکت‌های خدمات تجاری، شرکت‌های انتقال فناوری، شرکت‌های خارجی و کلینیک صنعت

**تبصره ۱:** سایر شرکت‌هایی که در شورای راهبردی مصوب گردد.

**ماده ۳-** ویژگی شرکت‌های قابل پذیرش:

حوزه ویژه: مخاطبین اصلی این حوزه، دانشگاهیان صاحبان ایده و پژوهش‌های کاربردی می‌باشند. از ویژگی‌های کلیدی این دسته از مخاطبین پارک، در دست داشتن یک طرح پژوهشی کاربردی است که مراحل تحقیق و توسعه را پشت سر گذاشته و شرایط ثبت مالکیت فکری و پتانسیل و قابلیت تبدیل شدن به یک محصول یا خدمت یا ایجاد یک کسب و کار و ورود به بازار را داشته باشند. بنابراین این حوزه، محل تبدیل پژوهش‌های کاربردی دانشگاه به کسب و کار درآمدزا و سودآور است. تمرکز و توجه این حوزه از مخاطبین بر روی اساتید و پژوهشگران، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و دیگر دانشگاهیان دانشگاه تهران می‌باشد.

۱-۲- طرحی که مرحله پژوهش دانشگاهی را پشت سر گذارده و مستندات علمی آن

موجود است.

۱-۳- مستندات فناوری و دانش فنی موجود و به صورت اختراع ثبت شده است.

۱-۴- نمونه اولیه محصول یا خدمات ارائه شده است.

۱-۵- محصول یا خدمت آماده ارائه به بازار است، ولی بازار آن بدیهی و سهل الوصول نیست.

حوزه عمومی: هر طرح یا ایده‌ای که منجر به ایجاد یک کسب و کار دانش بنیان شود به همراه شرکت‌ها و موسسات دانش بنیانی که مرحله پیش‌رشد را سپری کرده‌اند، می‌توانند پذیرش و در پارک مستقر شوند. مخاطبین این حوزه را دسته‌های گوناگونی از افراد حقیقی و حقوقی شامل افراد یا گروه‌های کاری حقیقی صاحب طرح و ایده یا کسب و کارهای دانش بنیان در رشته‌ها و زمینه‌های گوناگون، هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش بنیان نوپا و تازه تاسیس، شرکت‌های رشد یافته و موفق دانش بنیان، شرکت‌های زایشی دانشگاه تهران به همراه دیگر شرکت‌ها و موسسات دانش بنیانی که تمایل استقرار در پارک را دارند، تشکیل می‌دهند.

مرحله پیش‌رشد: مخاطبین حوزه عمومی در این مرحله غالباً شامل افراد حقیقی یا تیم‌های کاری هستند که فاقد شخصیت حقوقی بوده و برنامه کاری مدونی برای ایجاد و راه‌اندازی کسب و کار در اختیار ندارند. به علاوه افراد یا تیم‌های کاری که شخصیت حقوقی داشته، اما فاقد برنامه کاری مدون می‌باشند جزء مخاطبین این مرحله قرار می‌گیرند. این دسته از مخاطبین در اصطلاح رایج تحت عنوان هسته فناوری شناخته می‌شوند.

مرحله رشد: مخاطبین این مرحله، هسته‌های فناور دانش بنیان دارای شخصیت حقوقی و طرح کسب و کار مدون می‌باشند که در اصطلاح واحد فناوری نامیده می‌شوند.

مرحله تجاری: مخاطبین این مرحله را شرکت‌های رشد یافته و موفق دانش بنیان، شرکت‌های زایشی دانشگاه تهران به همراه دیگر شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیانی که تمایل به استقرار در پارک را دارند، تشکیل می‌دهند. مهم‌ترین مشخصه این دسته از شرکت‌ها عبور موفق از مرحله راه‌اندازی و رشد کسب و کار و ورود به مرحله توسعه بازار و گسترش شرکت و کسب و کار می‌باشد.

حوزه صنعت: یک یا چند صنعت بزرگ یا زیرمجموعه‌های آنها بر اساس توافق‌نامه‌ای که با دانشگاه تهران امضا می‌کنند، در پارک فعالیت خواهند کرد. در این حوزه، دسته و گروه‌های مختلفی از شرکت‌ها و موسسات صنعتی حضور دارند. گروه اول، شرکت‌ها و مؤسسات مشترک بین دانشگاه و صنعت می‌باشند. دسته دوم، صنایع، سازمان‌ها و شرکت‌های صنعتی خصوصی و دولتی هستند که بواسطه ارتباط و تعامل با دانشگاه تهران یا بواسطه ظرفیت‌ها و زمینه‌های همکاری مشترک با پارک، تمایل به مشارکت و سرمایه‌گذاری در این پارک جهت ایجاد و توسعه زیرساخت‌های وابسته به پارک و یا زیرساخت‌های مستقل و وابسته به صنعت مربوطه می‌باشند. علاوه بر آن، شرکت‌ها و مؤسساتی نیز که خدمات آنها مورد نیاز سرمایه‌گذاران صنعتی باشد همانند واحدهای تحقیق و توسعه صنایع مربوطه، در این حوزه حضور خواهند داشت.

#### ماده ۴- روش‌های جذب شرکت‌های قابل پذیرش:

۱- حوزه ویژه: مخاطبین حوزه ویژه پارک از طریق فراخوان عمومی در رشته‌های مختلف دانشگاه از گروه‌های اصلی: کشاورزی، فنی و مهندسی، پزشکی و دامپزشکی و علوم انسانی انتخاب و پذیرش می‌شوند. البته با توجه به عدم توجه کافی به نقش بالقوه رشته‌های علوم انسانی در صحنه اقتصاد و فناوری در کشور ما، پیشنهاد می‌شود تا برای پژوهشگران و صاحبان ایده فعال در رشته‌های علوم انسانی که تمایل به حضور و استقرار در حوزه ویژه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران دارند، الویت‌هایی در نظر گرفته شود. پس از فراخوان، گزینش و جذب مخاطبین حوزه ویژه در رشته‌های گوناگون دانشگاه تهران، ظرفیت خالی مخاطبین این حوزه نیز مجدداً از طریق فراخوان عمومی در میان دیگر دانشگاه‌ها و مراکز آموزشی- تحقیقاتی تکمیل خواهد شد.

۲- حوزه عمومی: مخاطبین این حوزه را دسته‌های گوناگونی از افراد حقیقی و حقوقی شامل افراد یا گروه‌های کاری حقیقی صاحب طرح و ایده یا کسب و کارهای دانش‌بنیان در رشته‌ها و زمینه‌های گوناگون، هسته‌های فناور و شرکت‌های دانش بنیان نوپا و تازه تاسیس،

شرکت‌های رشد یافته و موفق دانش بنیان، شرکت‌های زایشی دانشگاه تهران به همراه دیگر شرکت‌ها و موسسات دانش‌بنیانی که تمایل استقرار در پارک را دارند، تشکیل می‌دهند.

۳- حوزه صنعت: جهت تشویق و ترغیب حضور صنایع مختلف در بخش صنعت، ضمن زمینه‌سازی و بسترسازی‌های لازم جهت تسهیل حضور صنایع مختلف در پارک، نیاز به ارتباط مستمر و رایزنی با صنایع مختلف است تا بدین ترتیب صنایعی که بیشترین تمایل و پتانسیل را جهت حضور در پارک دارند شناسایی شده و زمینه‌های همکاری مشترک پارک با این صنایع تعیین و آنگاه مذاکرات و تعاملات فی مابین پارک و صنایع بطور جدی دنبال گردد.

### فصل دوم - استقرار

#### ماده ۵- مراحل استقرار:

تایید و تصویب استقرار متقاضیان در پارک بر عهده شورای راهبردی و زیر نظر رئیس پارک می‌باشد. کلیه امور شورای راهبردی توسط دبیرخانه توسط دبیرخانه شورا انجام می‌پذیرد:

- ۱- ارائه درخواست استقرار در پارک و مدارک و مستندات مورد نیاز توسط متقاضی به دبیرخانه شورای راهبردی واحدهای فناور
  - ۲- بررسی اولیه مدارک متقاضی و تعیین حوزه استقرار (مرکز رشد، پارک و...)
  - ۳- ارجاع متقاضی به مرکز تخصصی مربوطه برای انجام داوری تخصصی
  - ۴- بررسی مستندات و نتایج داوری در شورای راهبردی واحدهای فناور
  - ۵- در صورت اخذ امتیاز لازم، استقرار در پارک یا یکی از مراکز آن
- ماده ۶- ویژگی شرکت‌های متقاضی استقرار:

#### ۱- حوزه ویژه:

- ۱- طرح، مرحله پژوهش دانشگاهی را پشت سر گذارده و مستندات علمی کافی موجود است.

معیار پذیرش
سوابق علمی و پژوهشی محقق
ارزش علمی و فناورانه دستاورد پژوهشی
دستاوردهای اقتصادی و بازار قابل انتظار

مستندات فناوری و دانش فنی موجود و به صورت اختراع ثبت شده است.

معیار پذیرش
مشخصات فنی (زمینه تخصصی صنعتی / فرآیند ساخت / استانداردها / عمر مفید/ پیچیدگی فناوریانه)
مدارک و مستندات ( وضعیت مالکیت / مجوزها و تأییدیه‌ها / ...)
منابع مورد نیاز ( انسانی / دانشی/ عملیاتی / فناوری / مالی / اعتباری)
مواد، امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی تخصصی مورد نیاز
آموزش‌ها و مشاوره‌های تخصصی مورد نیاز
هزینه‌ها و گردش مالی مورد نیاز
احتمال جذب مشارکت سرمایه‌گذاران ( سرمایه‌گذار خطر پذیر / سازمان یا شرکت خصوصی و دولتی)
دستاوردهای اقتصادی و بازار قابل انتظار

محصول یا خدمت آماده ارائه به بازار است، ولی بازار آن بدیهی و سهل الوصول نیست

معیار پذیرش
مشتریان و بازارهای هدف محصول
ارزیابی رشد بازار محصول
محاسبه سهم احتمالی از بازار و امکان جذب و حفظ آن
شناخت رقبا و عملکرد آنها
تحلیل‌های مالی و اقتصادی محصول
چگونگی قیمت‌گذاری محصول
نحوه تبلیغات و بازاریابی محصول
آشنایی با مخاطرات و میزان ریسک ( ریسک داخلی/ ریسک خارجی)
وضعیت عرضه محصول/ فناوری (میزان فعلی عرضه / وضعیت عرضه رقبای داخلی/ وضعیت عرضه رقبای خارجی / مزیت‌های نسبی در تولید / امکان تولید در مقیاس انبوه )
وضعیت تقاضای محصول/ فناوری (میزان فعلی تقاضا / آمار ۵ ساله مصرف / ویژگی‌های مصرف کنندگان / اقدامات انجام شده برای بازاریابی و فروش/ امکان صادرات )



## حوزه عمومی:

## ۱- مرحله پیش‌رشد

معیار پذیرش	شاخص ارزیابی
تیم کاری	توانمندی هسته فناور از نظر تخصص و سوابق علمی جهت مدیریت و اجرای ایده کاری
	توانمندی هسته فناور و کسب و کار آن از نظر ساختار سازمانی پیش‌بینی شده
	سهم نیروهای دانشگاهی در تیم کاری هسته فناور
ایده کاری	امکان‌پذیری ایده و میزان تناسب روش اصلی اجرای پروژه جهت رسیدن به اهداف آن
	تشریح دقیق مراحل انجام کار و شرح خدمات هر مرحله
	پیش‌بینی هسته فناور از دامنه کاربرد نتایج پروژه
	تناسب هزینه‌های پیش‌بینی شده (پرسنلی، تجهیزات و ...)
	تناسب زمان‌بندی پیش‌بینی شده با مراحل اجرای پروژه
	نو و ابتکاری بودن ایده مطرح‌شده

## ۲- مرحله رشد

معیار ارزیابی	شاخص‌های ارزیابی
تیم کاری	توانمندی واحد فناوری از نظر تخصص و سوابق علمی جهت مدیریت و اجرای ایده کاری
	توانمندی واحد فناوری و کسب و کار آن از نظر ساختار سازمانی پیش‌بینی شده
	سهم نیروهای دانشگاهی در تیم کاری واحد فناور
ایده کاری	امکان‌پذیری ایده و میزان تناسب روش اصلی اجرای پروژه جهت رسیدن به اهداف آن
	تشریح دقیق مراحل انجام کار و شرح خدمات هر مرحله
	پیش‌بینی واحد فناوری از دامنه کاربرد نتایج پروژه
	تناسب هزینه‌های پیش‌بینی شده (پرسنلی، تجهیزات و ...)
	تناسب زمان‌بندی پیش‌بینی شده با مراحل اجرای پروژه
	نو و ابتکاری بودن ایده مطرح‌شده
برنامه کاری	شناخت واحد فناوری از مشکلات بازار
	توجیه اقتصادی و بازگشت سرمایه مطرح‌شده در پیشنهادیه
	شناخت واحد فناوری از بازار هدف
	شناخت واحد فناوری از رقبا
	نحوه مشارکت واحد و سایر سرمایه‌گذاران

۳- شرکت‌های رشد یافته و موفق دانش بنیان، شرکت‌های زایشی دانشگاه تهران به همراه دیگر شرکت‌ها و موسسات دانش بنیان

شاخص‌های ارزیابی	معیار اصلی ورود
تشریح دقیق مراحل توسعه محصول و بازار	برنامه کاری توسعه‌ای
میزان شناخت و وجود برنامه توسعه بازار هدف	
توجیه اقتصادی و بازگشت سرمایه مطرح شده در طرح توسعه‌ای	
تناسب هزینه‌های پیش‌بینی شده (پرسنلی، تجهیزات و ...)	
تناسب زمان‌بندی پیش‌بینی شده با مراحل توسعه بازار	
برنامه‌های تامین منابع مالی	
توانمندی کادر شرکت از نظر تخصص و سوابق علمی و اجرایی جهت مدیریت و توسعه محصول و بازار	توانمندی‌ها
توانمندی شرکت در جذب، نگهداری و توسعه نیروی انسانی زبده مطابق با شرایط توسعه‌ای	
اعتبار شرکت در بازار کسب و کار و سابقه آن	
نقش و توانمندی آن در ایجاد محیط هم‌افزا با دیگر شرکت‌های پارک	

۴- حوزه صنعت

معیار پذیرش
حجم سرمایه گذاری قابل انتظار از صنعت مورد نظر برای توسعه پارک
تعداد و گردش مالی شرکت‌های وابسته و یا همکار با صنعت مورد نظر که احتمال و یا آمادگی حضور در پارک و تعامل تخصصی و شبکه‌ای با دیگر شرکت‌های مستقر در پارک را دارا می‌باشند.
سطح فناوری مورد استفاده در صنعت مورد نظر و یا شرکت‌های تامین کننده آن
سابقه فرهنگی و مدیریتی آن صنعت در ارتباط با بحث توسعه فناوری‌های مرتبط
میزان رقابت در بازار محصول یا خدمتی که صنعت مورد نظر در آن فعالیت می‌کند

تبصره ۲: ویژگی شرکت‌ها مطابق مصوبه شورای راهبردی تعیین می‌شود.  
مدت دوره استقرار

**حوزه ویژه:**

- ۱- طرحی که مرحله پژوهش دانشگاهی را پشت سر گذارده و مستندات علمی آن موجود است: ۶ ماه
- ۲- مستندات فناوری و دانش فنی موجود و به صورت اختراع ثبت شده است: یک سال
- ۳- نمونه اولیه محصول یا خدمات ارائه شده است: ۲ سال
- ۴- محصول یا خدمت آماده ارائه به بازار است، ولی بازار آن بدیهی و سهل الوصول نیست: ۶ ماه

**حوزه عمومی:**

- ۱- پیش رشد: ۹ ماه
- ۲- رشد: ۳ سال
- ۳- شرکت‌های رشد یافته و موفق دانش بنیان، شرکت‌های زایشی دانشگاه تهران به همراه دیگر شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان:
  - ۱- ۳- ۱۰ - ۵ سال (میان مدت)
  - ۲- ۳- ۲۰ - ۱۰ سال (بلند مدت)

**حوزه صنعت: مطابق قرارداد فی ما بین****ماده ۷- شرایط دوره استقرار:**

- ۱- شرکت‌های فناور با زمینه فعالیت در تمامی رشته‌ها می‌توانند در پارک مستقر شوند.
- ۲- استقرار شرکت‌ها پس از مراحل پذیرش، تکمیل مدارک مورد نیاز و عقد قرارداد استقرار انجام می‌گیرد.
- ۳- فضای واگذار شده فضای اختصاصی شرکت در نظر گرفته شده و استقلال شرکت‌ها حفظ می‌شود.
- ۴- فضای تخصیص یافته به شرکت‌ها متناسب با میزان درخواست شرکت و تایید پارک می‌باشد.
- ۵- رعایت تمامی مقررات پارک توسط شرکت الزامی است.

**ماده ۸- شرایط تمدید استقرار:**

- در صورت تقاضای مؤسسه برای تمدید دوره استقرار، عملکرد شرکت مجدداً مورد ارزیابی قرار گرفته و نسبت به این امر در شورای راهبردی واحدهای فناور تصمیم نهایی اتخاذ می‌گردد. در صورت موافقت پارک طول دوره بنا به تصمیم و تعیین پارک قابل تمدید می‌باشد.

**ماده ۹- خاتمه استقرار:**

- ۱- شرایط فعالیت واحدهای فناور مستقر
  - ۲- دستیابی به معیارهای رشد و توسعه یافتگی توسط واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد و یا شرکت‌های مستقر در ساختمان چند مستاجر
  - ۳- درخواست متقاضی مبنی بر عدم تمایل به ادامه استقرار در پارک
  - ۴- اتمام دوره استقرار هسته / واحد فناوری و شرکت دانش بنیان
  - ۵- عدول از ضوابط پارک علم و فناوری
  - ۶- عدم موفقیت ناشی از قصور در پیشبرد ایده محوری
- ماده ۱۰- امتیازات و تسهیلات پارک:**
- ۱- امکان استفاده از طرح‌ها و پروژه‌ای تعریف شده دولتی و بهره‌مندی از امتیاز ترک تشریفات شرکت در مناقصه
  - ۲- امکان استفاده از مزایای معافیت‌های گمرکی و مالیاتی مشروط به عقد قرار دادها از طریق پارک
  - ۳- امکان استفاده از فارغ التحصیلان ممتاز دانشگاه تهران و طرح‌های کارورزی دانشجویان
  - ۴- امکان استفاده از مشاوره‌های اساتید دانشگاه تهران در کلینیک‌های تخصصی پارک
  - ۵- امکان استفاده از تجهیزات تخصصی آزمایشگاهی و یا کارگاهی دانشکده‌ها در شبکه آزمایشگاه‌ها
  - ۶- امکان استفاده از وام‌ها و اعتبارات تعریف شده مختص واحدهای فناور مستقر در پارک و بنگاه‌های کوچک اقتصادی زود بازده
  - ۷- امکان مشارکت شرکت با مؤسسات تحقیقاتی فعال دانشگاه تهران در پارک علم و فناوری
  - ۸- قرار گرفتن در مکان مناسب شهر تهران در مقایسه با سایر پارک‌های علم و فناوری استان (مانند پارک پردیس که دور از شهر تهران واقع است)
  - ۹- ایجاد هم‌افزایی بین شرکت‌های مستقر در پارک
- ماده ۱۱- حمایت‌های پارک:**

#### حوزه ویژه:

- ۱- حمایت‌های حقوقی ثبت و دفاع حقوقی از اختراعات در جهت حمایت از ایده‌ها و فناوری‌های شکل گرفته
- ۲- پشتیبانی تخصصی یا شبکه‌سازی علمی - آزمایشگاهی از طریق فراهم آوردن تجهیزات و امکانات، آموزش‌ها و مشاوره‌های فنی و تخصصی موردنیاز جهت تولید و تکمیل نمونه‌های

اولیه و همچنین برقراری و توسعه شبکه ارتباطی و تعاملی متقاضیان با بدنه علمی و آزمایشگاهی دانشگاه تهران و دیگر محققین و پژوهشگران در مراکز تحقیقاتی و آزمایشگاهی وابسته و همکار با دانشگاه تهران

۳- ارایه حمایت‌های مالی ویژه و اختصاصی (علاوه بر حمایت‌های مالی عادی و رایج تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی) متناسب با نوع و شرایط طرح‌ها و پروژه‌ها جهت تسهیل امر تجاری‌سازی آنها. این نوع حمایت‌ها معمولاً سریع‌تر و آسان‌تر در اختیار متقاضیان قرار گرفته، همچنین از دوره تنفس طولانی‌تری نسبت به حمایت‌های عادی برخوردار می‌باشد.

۴- تسهیل حضور در بازار فناوری از طریق حمایت و مشارکت جهت حضور در مجامع، نمایشگاه‌ها، همایش‌ها، شبکه‌های تجاری ملی و بین‌المللی

۵- آموزش‌ها و مشاوره‌های عمومی و تخصصی جهت شروع و راه‌اندازی کسب و کار در زمینه‌های مختلف همچون طراحی و تدوین برنامه‌کاری، بازاریابی و فروش، مدیریت منابع انسانی، تامین منابع مالی، امور حقوقی و قانونی و ....

#### حوزه عمومی:

- ۱- مشاوره‌های تجاری و قانونی
- ۲- شبکه‌سازی تجاری
- ۳- تسهیلات تجاری
- ۴- یارانه‌های حمایت شده
- ۵- آموزش و مشاوره کسب و کار
- ۶- زیرساخت‌های مناسب کسب و کار همچون فضای استقرار و اداری با استاندارد بالا، زیرساخت‌های ارتباطی و اطلاعاتی سریع، ارزان با قابلیت دسترسی بالا و دیگر شرایط و ملزومات محیط‌های تجاری معتبر.

#### حوزه صنعت:

- ۱- حمایت صنعت از کسب و کارهای مرتبط (در اینجا مخاطبینی مورد حمایت قرار می‌گیرند که مورد حمایت صنعت نیز باشند و پروژه‌هایشان در ارتباط با صنعت باشد).
- ۲- حمایت‌ها و پشتیبانی‌های فنی و تخصصی در زمینه‌های مختلف تحقیقاتی و آزمایشگاهی که دانشگاه تهران و پارک علم و فناوری دانشگاه تهران می‌توانند به متقاضیان

صنعت ارایه نمایند و به همان ترتیب صنایع و مراکز وابسته بواسطه امکانات و تجهیزات خود از شرکت‌ها و موسسات دانشگاهی حمایت فنی بعمل آورند.

۳- حمایت‌ها و تعاملات تجاری و صنعتی در جهت خوشه‌سازی (خروجی این بخش خوشه‌های صنعتی است).

۴- تامین زیرساخت فیزیکی و حقوقی برای حضور شرکت‌های بین‌المللی  
خدمات عمومی شهروندی شامل موارد زیر می‌شود:

۱- انتظامات و حراست

۲- خدمات تعمیرات، نگهداری و پشتیبانی تاسیساتی، حرارتی و برودتی

۳- پارکینگ

۴- مکاتبات و نامه‌رسانی

۵- خدمات بهداشتی و نظافتی

۶- خدمات حمل و نقل

۷- فروشگاه

۸- شعب بانکی

۹- امکانات نگهداری کودکان

۱۰- کافی‌نت و کافی‌شاپ

۱۱- فضای سبز

۱۲- فضاهای ورزشی و تسهیلات تفریحی

۱۳- تسهیلات سلف سرویس و خدمات تغذیه‌ای

۱۴- تدارکات و امکانات آتش‌نشانی و درمانی

۱۵- خدمات اسکان

۱۶- بیمه و خدمات ضمانتی

مجموعه زیرساخت‌های قوی اطلاعاتی و ارتباطی عبارتند از:

۱- زیرساخت‌های ICT با کیفیت بالا (خطوط اینترنت پرسرعت، پهنای باند مناسب در شبکه‌های ارتباطی و ..)

۲- امکانات و تسهیلاتی همانند کتابخانه، روزنامه و ...

۳- اتاق‌های ملاقات و سخنرانی با تجهیزات کامل سمعی- بصری

۴- داشتن اتصالات فیبر نوری

۵- داشتن سیستم تغذیه برق پشتیبان

- ۶- خدمات و پشتیبانی شبکه و سیستم‌های سخت افزاری و نرم‌افزاری کامپیوتری
- ۷- شبکه محلی تلفن، شبکه ماهواره و اینترنت، ویدیو کنفرانس و سیستم‌های امنیتی الکترونیکی یکپارچه با سایر اجزاء ساختمان
- ۸- طراحی منعطف فضاها متناسب با نیاز مستأجران در عین سهولت ارتباط و تعامل واحدهای مستقر

**ماده ۱۲-** تعهدات شرکت طبق مقررات جاری پارک و مفاد قرارداد فی مابین خواهد بود.  
این شیوه نامه در ۱۲ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۰/۰۵/۰۳ به تصویب هیأت رئیسه پارک علم و فناوری دانشگاه تهران رسید.